



**MUNICÍPIO DE
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

EDITAL 01/2023

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CADERNO DE PROVA

INSTRUÇÕES: Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) Este Caderno, com 30 (Trinta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha.
- b) Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- A prova terá duração de 3 (três horas).

03- No Cartão de Respostas, a marcação da alternativa correta deve ser feita preenchendo espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor preta.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa.

05- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.
- b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas ou este caderno de prova. Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

07. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após uma hora do início.

08. Ao terminar a prova, entregue a mesma, e a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do processo.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a charge abaixo para responder às questões de 1 e 2.



1. Assinale a alternativa correta: No quadrinho acima, as conjunções “se” e “ou” dão ideia de

- A) Tempo e modo.
- B) Modo e lugar.
- C) Lugar e conclusão.

D) Condição e alternância.

2. Na charge acima há a presença das palavras “agora” e “sempre” que indicam circunstâncias de

- A) Lugar.
- B) Tempo.**
- C) Modo.
- D) Afirmação

3. (Sesi/2017) Quanto à ortografia, assinale a alternativa que apresenta todas as palavras adequadamente escritas, dentro da norma padrão da língua portuguesa:

A) portuguesa – beleza – incerteza – baronesa – delicadeza

B) ingleza – belesa – baroneza – delicadeza – condeza

C) organização – portugueza – beleza – baronesa – camponesa

D) camponeza – inglesa – delicadesa – incertesa – baronesa

4. (BRUSQUE/2013) Leia o bilhete que um chefe deixou ao seu Subordinado:

Caro José,

Teus serviços estão deixando a desejar faz tempo, espero que nas próximas tarefas você cumpra com todas as suas obrigações conforme eu solicitei.

João.

Assinale a alternativa correta de acordo com o bilhete escrito.

A) João está descontente com os serviços de José.

B) José deixa tarefas para João.

C) João e José são amigos.

D) José solicita mais compreensão de João.

5. (IBFC -2019) Escrever dentro do padrão culto da língua não é tarefa fácil. O uso adequado de ss, ç, e s é um desafio para muitos. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas corretamente.

A) aspersão, incursão, exceção, discente.

B) tranceder, opreção, intenção, descrição.

C) repressão, tenssão, intenso, repercução.

D) acontese, micigenação, pudesse, fizesse

6. Os ditados populares, comumente passados de geração a geração, além de serem elementos da cultura nacional, transmitem conhecimentos que podem ajudar a entender comportamentos e acontecimentos. Assinale o ditado popular cujo conceito é o da reciprocidade; relaciona-se com a troca nas relações humanas.

A) Quem com ferro fere com ferro será ferido.

B) Água mole em pedra dura tanto bate até que fura.

C) De grão em grão, a galinha enche o papo.

D) Mais vale um pássaro na mão do que dois voando.

7. (ENEM) Leia com atenção o texto:

[Em Portugal], você poderá ter alguns probleminhas se entrar numa loja de roupas desconhecendo certas sutilezas da língua. Por exemplo, não adianta pedir para ver os ternos — peça para ver os fatos. Paletó é casaco. Meias são peúgas. Suéter é camisola — mas não se assuste, porque calcinhas femininas são cuecas. (Não é uma delícia?). (Ruy Castro. Viagem Bem. Ano VIII, no 3, 78.)

O texto destaca a diferença entre o português do Brasil e o de Portugal quanto

A) ao vocabulário. B) à derivação.

C) à pronúncia. D) gênero

8. Assinale o trecho do diálogo que apresenta um registro informal, ou coloquial, da linguagem.

A) “Tá legal, espertinho! Onde é que você esteve?!”

B) “Destruir praças não é legal”.

C) “O professor interveio na discussão!”.

D) “Estou feliz porque ajudei um deficiente visual a atravessar a rua”.

(VUNESP/2016) Leia o texto para responder às questões de números 09 e 10.

COMO VIRAR UM ASTRO CANINO

Para arrasar nas telas, os cachorros recebem um treinamento especial de 2 semanas, em média. Assim, realizam façanhas como saltar de lugares altos, fingir que estão machucados e até dançar. Mas o mais importante é a obediência dos cãezinhos. “Como as cenas são repetidas muitas vezes, eles têm que estar a fim de fazer”, explica Edivaldo Souza, adestrador do canil de São Bernardo do Campo (SP). As raças de cães pequenas são mais ágeis, portanto, mais fáceis de serem treinadas. Fila, São Bernardo e Dogue Alemão, que são pesados, são o terror dos adestradores.

(<http://www.guiadoscuriosos.com.br/categorias/858/1/como-virar-um-astro-canino.html>. 24.11.2015. Adaptado)

É CORRETO afirmar que:

A) I e IV são falsas

B) III e IV são verdadeiras

C) todas são verdadeiras

D) I, II e IV são falsas

16. (CONCURSO BRASIL/2019) Na bilheteria de um cinema, o responsável começou seu trabalho com R\$ 150,00 em caixa. Vendeu 50 ingressos para estudante, a R\$ 5,00 cada, e mais 30 ingressos a R\$ 8,00 cada. Depois disso, quanto ele deverá ter em sua caixa registradora?

A) R\$ 560,00

B) R\$ 640,00

C) R\$ 454,00

D) R\$ 260,00

17. (CONCURSO BRASIL/2019) Senhor Antônio, dono de um pequeno comércio, tem em sua conta corrente um saldo de R\$ 1.235,40. Pretende depositar três cheques nos valores de R\$ 50,12, R\$ 63,00 e R\$ 95,75. No dia em que os cheques foram compensados, foi pago pelo banco um cheque passado por Sr. Antônio no valor de R\$ 321,52. Após essas movimentações seu saldo passa a ser:

A) R\$ 1.122,75

B) R\$ 2.087,31

C) R\$ 1.221,75

D) R\$ 1.112,25

18. (VUNESP/2016) Rafael precisa comprar um celular novo e, depois de pesquisar bastante, encontrou a oferta a seguir: Animado com a oferta, Rafael resolveu comprar o celular em 10 prestações iguais, sem juros. O valor da prestação mensal, em reais, será

IMPERDÍVEL



De: R\$ 1.899,00
Por: R\$ 1.849,00
em 10x sem juros

A) 184,00.

B) 184,90.

C) 189,00.

D) 189,90.

19- (Instituto Ludus/2015) A medida equivalente a 6 km é:

A) 60m

B) 600m

C) 6 000m

D) 60 000m

20- (VUNESP/2016) Sara resolveu casar-se na chácara de seu tio e, para poder acomodar todos os seus convidados sentados, colocou no gramado, entre as árvores, 18 filas de cadeiras, com 32 cadeiras em cada fila. O número de convidados que Sara receberá em seu casamento é

A) 90.

B) 256.

C) 304.

D) 576.

CONHECIMENTOS
GERAIS/ESPECÍFICOS

21. (SENAI/2019) Os navegadores web, também chamado de browsers, possuem como objetivo possibilitar ao usuário o acesso aos diversos sites na Internet. Esse navegador desenvolvido pela empresa Google denomina-se

- A) Firefox.
B) Edge.
C) Opera.
D) Chrome.

22- (FUNTEF/PR) É muito comum, durante a utilização do Microsoft Word, surgir a necessidade de selecionar todo o texto do documento. Para isso, utilizamos a combinação de teclas:

- A) Ctrl + J B) Ctrl + Home
C) Ctrl + T D) Ctrl + B

23- (FUNTEF/PR) Associe as funcionalidades da Coluna 1 com as teclas de atalho na Coluna 2, que tratam dos atalhos gerais, aplicáveis ao Windows 7.

COLUNA 1

1. Copiar o item selecionado.
2. Excluir o item selecionado sem passar pela lixeira.
3. Desfazer uma ação.
4. Recortar o item selecionado.
5. Colar o item selecionado.

COLUNA 2

- () Ctrl + Z
() Ctrl + C
() Ctrl + X
() Ctrl + V
() Shift + Delete

A alternativa que melhor preenche os parênteses da coluna 2, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 4 – 5 – 2.
B) 3 – 1 – 2 – 4 – 5.
C) 5 – 2 – 1 – 4 – 3.
D) 2 – 3 – 4 – 1 – 5.

24. Analise os valores abaixo em função da ética empresarial e profissional:

I. Confiança – é a aceitação da manifestação do outro, por palavras ou gestos.

II. Disciplina – é a maneira pela qual os membros do grupo aceitam e atendem às normas pré-estabelecidas, necessárias ao bom atendimento dos objetivos sociais.

III. Honestidade – é o corolário imediato da justiça, é atributo ligado à confiança, à honra e, sobretudo, à decência.

IV. Solidariedade – é o ato de estender a mão.

Estão corretas apenas as definições:

- A) I, II e III
B) II, III e IV
C) I, II, III e IV
D) I, III e IV

25. “A maioria dos autores define que a moral é a parte subjetiva da ética.” Esta afirmativa define que:

- A) A moral disciplina o comportamento do homem consigo mesmo.
- B) A moral trata dos costumes, deveres e modo de proceder dos homens para com os outros homens.
- C) O mundo ético é o mundo dos juízos de valor.
- D) Todas as alternativas anteriores completam o enunciado corretamente.**

26. (HMR/2018) Gênero textual comum nas comunicações internas oficiais de instituições, empresas e órgãos públicos com a finalidade de transmitir uma informação para funcionários de um mesmo local de maneira rápida e menos burocrática. Para isso, as respostas deste ato administrativo devem ser feitas no próprio documento, evitando o acúmulo de documentações. Este documento corresponde ao:

- A) Ofício;
- B) Memorando;**
- C) E-mail;
- D) Documento interno.

27. (FUNDATEC/2019) Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações oficiais. É utilizada na Administração Pública Direta e Indireta, nas esferas federal, estadual e municipal. Assim sendo, enquanto o Poder Público emite ofícios, as empresas privadas e os cidadãos em geral elaboram cartas. Quando a divulgação de conteúdo das informações pode comprometer a segurança, as relações e os interesses do ente público, exigindo para isso sigilo absoluto, diz-se que tal correspondência é:

- A) Oculta.
- B) Extraordinária.
- C) Nominal.
- D) Secreta.**

28. São características da redação oficial:

- A) Subjetividade, clareza, concisão, informalidade.
- B) Formalidade, coesão e coerência, padrão culto de linguagem, impessoalidade.**
- C) Subjetividade, coesão e coerência, informatividade, informalidade.
- D) Objetividade, impessoalidade, concisão e informalidade.

29. (IPAD- 2012 - Senac) Arquivo é definido como:

A) Estudo, ciência e arte dos documentos.

B) Conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades.

C) Conjunto de princípios e técnicas observadas na constituição, organização, desenvolvimento e utilização de documentos.

D) Instituição onde os documentos são conservados para fins culturais, sendo obtidos de diversas maneiras de diversas fontes.

30. No exercício da função pública, qual o significado de “respeitar a hierarquia no ambiente de trabalho”?

A) Manter o ambiente de trabalho organizado.

B) Participar da administração do orçamento público.

C) Utilizar sempre os Equipamentos de Proteção Individual adequados a função.

D) Acatar as ordens do superior.