



TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

O presente termo busca tipificar demanda do serviço público desta municipalidade apresentando a especificação, quantidade, local e prazo para execução, condições de recebimento e valores.

2. OBJETO

Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP. TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR.

3. JUSTIFICADORAS

3.1 Considerando que existe a necessidade de se adequar a Nova Lei de Licitações e o Estudo Técnico Preliminar - ETP, nos termos da lei 14.133/21, trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, servindo para caracterizar o interesse público envolvido e a sua melhor solução. O termo de referência ou o projeto básico é o documento, elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação. O Plano Anual de Contratações (PAC) é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

3.2 Considerando que esta municipalidade vem se implementando a Nova Lei de Licitações, bem como é de suma importância a capacitação de servidores para a melhor formação dos instrumentos a serem elaborados.

3.3 Considerando que em comparação com semelhantes capacitações realizadas sobre o tema no mercado regional e estadual vislumbramos que os patamares de preços praticados, no presente caso, estão em consonância com as médias, inclusive das já pagas por este Município em outros eventos correlatos, levando-se em conta a grade curricular do curso e do corpo docente, aliado a estrutura técnica e de mercado apresentada pela pessoa jurídica escolhida: IAGP Instituto Aplicado em Gestão Pública Ltda-CNPJ 32651451/0001-85;

3.4 Considerando que a instauração de pregão habitual para a contratação destes serviços não se mostraria eficaz, quer seja pelos custos relativamente baixos, quer seja pelas peculiaridades da formação que resultaria em comparação infrutífera de condições entre eventuais licitantes;

3.5 Considerando que em mesma forma, a instauração de processo de dispensa não teria resultados efetivos pois, ainda que dentro dos patamares de valores da Lei 8666, a formação de no mínimo três orçamentos de igual objeto seria impossível de se obter, já que cada instituição que desenvolve estas capacitações tem uma grade curricular própria, um corpo docente específico e toda uma didática afeita àquela instituição, além de cronogramas, locais, datas, horários específicos e, no apresentado em tela, é o que se amolda, no momento, para a demanda.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES E VALOR MÁXIMO

4.1 O objeto da contratação diz respeito a participação em curso presencial junto a cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná entre os dias 10 e 11 de maio de 2023, cujo tema aborda “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP. TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”.

4.2 Se propõem, neste momento, a participação de dois servidores desta municipalidade.

4.3 Em contato com a instituição, levando em conta mais de um participante desta municipalidade, nos foi posto o custo total da ordem de R\$2.580,00 (dois mil quinhentos e oitenta reais), que será pago antes da realização do evento através de boleto a ser emitido em



desfavor desta municipalidade quando da emissão da respectiva nota fiscal de prestação de serviços.

5. FISCALIZAÇÃO/ACOMPANHAMENTO

Encaminhamos rol detalhado do cronograma de realização da capacitação com temas, dias, carga horária e corpo docente.

6. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

O empenho e a quitação dos custos derivados desta contratação serão apropriados em dotações específicas das unidades a que estão vinculados os servidores.

Atenciosamente

Jandir Bandiera
Prefeito Municipal



PARANÁ

À Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares, PR

*Fase Interna - Os Instrumentos de
Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA)
na Nova Lei de Licitações na Prática*

Francisco Beltrão, SEDE IGAM PR, 10 e 11 de Maio de 2023

Programa

1. Os instrumentos de Planejamento da Contratação na Nova Lei de Licitações
2. Plano de Contratações Anual - PCA
 - 2.1 Base legal
 - 2.2 Regulamentação
 - 2.3 Objetivos
 - 2.4 Conteúdo
 - 2.5 Procedimento para sua elaboração
 - 2.6 Aplicação e alteração do PCA
3. Estudo Técnico Preliminar- ETP
 - 3.1 Base legal
 - 3.2 Regulamentação
 - 3.3 Quais suas finalidades?
 - 3.4 O ETP e o princípio da eficiência.
 - 3.5 Quem é responsável pela elaboração do ETP?
 - 3.6 Em que casos é obrigatória sua elaboração?
 - 3.7 Quando é dispensada a elaboração do ETP?
 - 3.8 Conteúdo do ETP: Como descrever na prática e a legislação a ser observada em cada item que segue:
 - a) descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
 - b) demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
 - c) requisitos da contratação;
 - d) estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: @igamparana

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

PARANÁ

- e) levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
- f) estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- g) descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
- h) justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- i) demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- j) providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- k) contratações correlatas e/ou interdependentes;
- l) descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
- m) posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

3.9 Qual o conteúdo mínimo obrigatório do ETP?

3.10 Orientações dos órgãos de controle

3.11 Consequências da ausência do ETP

4. Termo de Referência -TR para compras e serviços em geral

4.1 Base legal

4.2 Regulamentação

4.3 Quais suas finalidades?

4.4 Quando deve ser elaborado o TR?

4.5 Em que casos é facultativa sua elaboração?

4.6 Quem é responsável pela elaboração do TR?

4.7 Conteúdo do TR: Como descrever na prática e a legislação a ser observada em cada item que segue:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Instagram: [@igamparana](https://www.facebook.com/igamparana)

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

PARANÁ

- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária.

Obs: Exercício prático em sala de aula. (ETP)

Professora



Margere Rosa de Oliveira

Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Especialista em Advocacia Municipal pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Graduada em Direito pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS). Advogada e Consultora Jurídica do IGAM, atuando nas áreas de Licitações e Tributário. Autora do livro Curso de Licitações e Contratos Administrativos e de outros livros, cartilhas e artigos científicos na área do Direito Público. Escritora de apostilas para concursos públicos. Foi Assessora Jurídica e Procuradora Geral do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, onde foi servidora municipal por dezessete anos. Atuou como advogada na Assistência Judiciária Gratuita da Procuradoria-Geral do Estado (PGE/RS), por dois anos. Atuou na assessoria aos municípios gaúchos, nas diferentes áreas do Direito

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: [@igamparana](https://www.facebook.com/igamparana)

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

The logo for IGAM, featuring the letters 'IGAM' in a bold, sans-serif font. A stylized, light-colored swoosh or wave graphic is positioned behind the letters, starting from the left and curving under the 'M'.

PARANÁ

Público, na condição de Coordenadora Jurídica e Assessora Jurídica da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS), por mais de quinze anos, e como professora da EGP-FAMURS por dez anos, especialmente ministrando cursos de licitações, contratos, gestão patrimonial, controle interno, lei de responsabilidade fiscal, entre outros. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional. Foi Professora universitária do Grupo Estácio - Porto Alegre, nas disciplinas de Direito Administrativo e Direito Tributário. Foi Consultora Jurídica na Delegações de Prefeituras Municipais. Foi professora da Faculdades Rio-grandenses (FARGS). Ministrante de cursos diversos de especialização, extensão e preparatórios para concursos, na área de Direito Público, em especial sobre licitações, contratos administrativos, Lei 13.019/2014, convênios, patrimônio público, lei de responsabilidade fiscal, organização administrativa do Estado e controle interno, bem como ministrou cursos em diversas Associações de Municípios do Estado do Paraná. Conferencista e painelistas em diversos Congressos, Simpósios, Encontros e Seminários de Direito Público, especialmente na área de Direito Administrativo. Consultora e Instrutora de cursos do IGAM.

Cronograma

Data: 10 e 11 de Maio de 2023

10/05/2023 - 08h30 as 12h00

10/05/2023 - 13h30 as 17h00

11/05/2023 - 08h30 as 12h00

11/05/2023 - 13h30 as 16h00

Investimento

R\$ 1.390,00 cada inscrição individual.

Para 2 participantes da Prefeitura: (R\$ 1290,00 cada inscrição)

Total: R\$ 2580,00

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: @igamparana

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

IGAM[®]**PARANÁ****Local:**

Francisco Beltrão, PR

Sede IGAM PR - Rua Minas Gerais, 1391 - Edifício Ellon 5º Andar – Sala 502**Observações**

O empenho deverá ser feito em nome de IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA (IGAM Paraná). CNPJ: 32.651.451/0001-85.

Dúvidas à disposição!

Atenciosamente,

EDUARDO Assinado de forma digital por
 ANZILIERO: EDUARDO
 062856909 ANZILIERO DE ASSIS
 28 0928
Dados: 2023.07.05 15:46:10 -0300'

Eduardo Anziliero

Administrativo

IGAM Paraná - Assessoria a Órgãos Públicos

Rua Minas Gerais, 1391, Edifício Ellon, 5º andar

Francisco Beltrão PR

www.igampr.com.br

(46) 99970 8582



(46) 2601 1977



@igamparana

IGAM[®]**PARANÁ**

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: @igamparana

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85



Margere Rosa de Oliveira

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/2285577830140228>

Última atualização do currículo em: 06/01/2022

Resumo informado pelo autor

Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS), Especialista em Advocacia Municipal pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), Graduada em Direito pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS), Advogada e Consultora Jurídica do IGAM, atuando nas áreas de Licitações e Tributário. Autora do livro Curso de Licitações e Contratos Administrativos e de outros livros, cartilhas e artigos científicos na área do Direito Público. Escritora de apostilas para concursos públicos. Foi Assessora Jurídica e Procuradora Geral do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, onde foi servidora municipal por dezessete anos. Atuou como advogada na Assistência Judiciária Gratuita da Procuradoria-Geral do Estado (PGE/RS), por dois anos. Atuou na assessoria aos municípios gaúchos, nas diferentes áreas do Direito Público, na condição de Coordenadora Jurídica e Assessora Jurídica da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS), por mais de quinze anos, e como professora da EGP-FAMURS por dez anos, especialmente ministrando cursos de licitações, contratos, gestão patrimonial, controle interno, lei de responsabilidade fiscal, entre outros. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional. Foi Professora universitária do Grupo Estácio - Porto Alegre, nas disciplinas de Direito Administrativo e Direito Tributário. Foi Consultora Jurídica na Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. (atualmente Borba, Pause & Perin - Advogados), empresa especializada em consultoria de Direito Público para os Municípios do Rio Grande do Sul e de outros Estados da Federação. Foi professora da Faculdades Rio-grandenses (FARGG), nas disciplinas de Legislação Turística e Hoteleira e de Legislação Tributária. Foi docente integrante do quadro de Instrutores técnicos da DPM Educação Ltda., empresa especializada na capacitação e formação de servidores públicos municipais. Ministrante de cursos diversos de especialização, extensão e preparatórios para concursos, na área de Direito Público, em especial sobre licitações, contratos administrativos, Lei 13.019/2014, convênios, patrimônio público, lei de responsabilidade fiscal, organização administrativa do Estado e controle interno, com atuação nas seguintes instituições: empresa MRO - Capacitação de Agentes Públicos Ltda., na qual foi sócia; Universidade de Caxias do Sul (UCS); Universidade FEEVALE-RS, Faculdades FACCAT, Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC, Fundação Escola Superior do Ministério Público do RS, Fundação Escola Superior da Defensoria Pública do RS (FESDEP-RS), Fundação de Desenvolvimento de Recursos Humanos do RS (FDRH), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Associação Rondoniense de Municípios (AROM), bem como ministrou cursos em diversas Associações de Municípios do Estado do Paraná. Conferencista e painelistas em diversos Congressos, Simpósios, Encontros e Seminários de Direito Público, especialmente na área de Direito Administrativo.

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Margere Rosa de Oliveira

Dados pessoais

Nome em citações bibliográficas	OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Sexo	Feminino
Cor ou Raça	Branca
Filiação	Heitor Rosa de Oliveira e Maria de Oliveira
Nascimento	29/12/1960 - Porto Alegre/RS - Brasil
Carteira de Identidade	25006 DAB - RS - 17/06/2004
CPF	300.554.820-15
Endereço residencial	Rua Cândo Gomes, 715/301 Floresta - Porto Alegre 90220000, RS - Brasil Telefone: 51 34073439 Celular 51 999615027
Endereço profissional	Margere Rosa de Oliveira Rua Cândo Gomes, 715/301 Floresta - Porto Alegre 90220000, RS - Brasil Telefone: 51 34073439
Endereço eletrônico	E-mail para contato : margere.rosa@culiccol.com

Formação acadêmica/titulação

- 2009 - 2011 Mestrado em Mestrado em Direito Público,
Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul - PUCRS, Porto Alegre, Brasil
Título: O direito fundamental à moradia e o uso de bens públicos. Ano de obtenção: 2011
Orientador: Juarez Freitas
Áreas do conhecimento: Direito PSMon
- 2002 - 2003 Especialização em Especialização em Advocacia Municipal
Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS, Porto Alegre, Brasil

Título: O uso remunerado dos bens municipais para prestação de serviços de interesse coletivo
Orientador: Pedro Henrique Póti de Figueiredo

- 1982 - 1988 Graduação em Direito,
Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS, São Leopoldo, Brasil
Título: O Poder Coletivo do JUIZ
Orientador: Marco Antônio Moreira Barlowski
- 1976 - 1979 Ensino Médio (2º grau),
Colégio Santa Teresinha - CBTE, Brasil. Ano de obtenção: 1979

Formação complementar

- 2018 - 2018 Curso de curta duração em Políticas Públicas em Gênero. (Carga horária: 5h).
Fundação Ulysses Guimarães, FUG, Brasil
Palavras-chave: Políticas públicas
- 2017 - 2017 Curso de curta duração em A Arte do Trabalho em Equipe. (Carga horária: 30h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2017 - 2017 Curso de curta duração em Compliance. (Carga horária: 2h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2017 - 2017 Curso de curta duração em Gestão de Projetos. (Carga horária: 2h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2016 - 2016 Extensão universitária em Processo Civil - Módulo I. (Carga horária: 6h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Processo Civil
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos - Edição 2. (Carga horária: 32h).
Escola Superior de Gestão e Controle Financeiro Juazeira - TCE/RS, ESGC, Brasil
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Modelo de Ensino. (Carga horária: 60h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
Palavras-chave: Planejamento de Ensino, Modelo de Ensino
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em LICITAÇÃO. (Carga horária: 6h).
Escola Superior de Gestão e Controle Financeiro Juazeira - TCE/RS, ESGC, Brasil
Palavras-chave: Licitação, GESTÃO MUNICIPAL, GESTÃO ADMINISTRATIVA
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Licitações e Contratos Administrativos. (Carga horária: 5h).
Escola Superior de Gestão e Controle Financeiro Juazeira - TCE/RS, ESGC, Brasil
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Licitações
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Introdução à Segurança do Trabalho. (Carga horária: 2h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
Palavras-chave: Segurança do Trabalho, Saúde, GESTÃO ADMINISTRATIVA
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Combate à Infâmia. (Carga horária: 2h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
Palavras-chave: Combate à Infâmia, Saúde, GESTÃO ADMINISTRATIVA
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Primeiros Socorros. (Carga horária: 4h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
Palavras-chave: Primeiros Socorros, Saúde, Prevenção Acidentes
- 2016 - 2016 Curso de curta duração em Responsabilização Administrativa de Pessoas Jurídicas - Lei 12.846/13. (Carga horária: 13h).
Escola Superior de Gestão e Controle Financeiro Juazeira - TCE/RS, ESGC, Brasil
Palavras-chave: GESTÃO ADMINISTRATIVA, Jurídicas, Lei nº 12.846
- 2016 - 2016 Extensão universitária em Processo Civil - Módulo IV. (Carga horária: 6h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Processo Civil
- 2016 - 2016 Extensão universitária em Processo Civil - Módulo II. (Carga horária: 6h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Processo Civil
- 2016 - 2016 Extensão universitária em Processo Civil - Módulo III. (Carga horária: 6h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Processo Civil
- 2015 - 2015 Curso de curta duração em Instrumento Convocatório da Licitação - Est. do Proj. Básico e do Termo Ref. (Carga horária: 30h).
Escola Superior de Direito Municipal, ESDM, Brasil
Palavras-chave: Licitação, Termo de Referência, Instrumento Convocatório
- 2015 - 2015 Extensão universitária em Regime Jurídico das Parcerias Voluntárias (Lei nº 13.019/2014). (Carga horária: 18h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Termo de Fomento, Termo de Colaboração
- 2015 - 2015 Curso de curta duração em LICITAÇÃO. (Carga horária: 6h).
Escola Superior de Gestão e Controle Financeiro Juazeira - TCE/RS, ESGC, Brasil
Palavras-chave: Licitações
- 2015 - 2015 Curso de curta duração em Material Didático Digital. (Carga horária: 1h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2015 - 2015 Curso de curta duração em Ambientação para novos Colaboradores. (Carga horária: 10h).
Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2014 - 2014 Curso de curta duração em Elaboração de Planilha de Formação de Custos e For. (Carga horária: 24h).
Negócios Públicos Eventos: Capacitação & Soluções, NP, Brasil
Palavras-chave: Licitações
- 2014 - 2014 Extensão universitária em Transporte Escolar. (Carga horária: 20h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Transporte escolar, Licitações
- 2014 - 2014 Extensão universitária em Regime Jurídico das Parcerias Voluntárias (Lei nº 13.019/2014). (Carga horária: 18h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Termo de Colaboração, Termo de Fomento
- 2014 - 2014 Extensão universitária em Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS. (Carga horária: 8h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Tributos
- 2014 - 2014 Curso de curta duração em RDC - REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES. (Carga horária: 18h).
PAIDEIAS CURSOS, PAIDEIA, Brasil
Palavras-chave: Licitações, Contratos
- 2014 - 2014 Extensão universitária em Qualificação de Pregão e Equipe de Apoio. (Carga horária: 16h).
DPM Educação, DPM, Brasil
Palavras-chave: Licitações, Pregão
- 2013 - 2013 Curso de curta duração em Planejamento de Ensino. (Carga horária: 24h).
Universidade ESTÁCIO, ESTÁCIO, Brasil
Palavras-chave: Planejamento de Ensino

2013 - 2013	Curso de curta duração em Modelo de Ensino ESTÁGIO. (Carga horária: 12h). Universidade ESTÁGIO, ESTÁGIO, Brasil
2012 - 2012	Curso de curta duração em Contabilizações Públicas Sustentáveis. (Carga horária: 30h). Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, PLANEJAMENTO, Brasília, Brasil Palavras-chave: Licitações, Meio Ambiente, Sustentabilidade
2012 - 2012	Curso de curta duração em Auditoria em Gestão Patrimonial. (Carga horária: 7h). Tribunal de Contas do Estado, TCE, Brasil Palavras-chave: Deve zultáveis, Auditoria
2011 - 2011	Curso de curta duração em Português Público e Nova Ortografia. (Carga horária: 18h). Escola de Gestão Pública da FAMURS, EGP-FAMURS, Brasil Palavras-chave: Português
2008 - 2008	Curso de curta duração em Legislação Aplicada ao Poder Judiciário do Gov. (Carga horária: 16h). Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, MPOG, Brasília, Brasil Palavras-chave: Concursos
2006 - 2006	Curso de curta duração em Aposentadoria e Pensões no Serviço Público. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2005
2006 - 2006	Curso de curta duração em Idioma para Facilitadores de Aprendizagem. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
2005 - 2005	Curso de curta duração em Formação de Prejequios. (Carga horária: 18h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2005
2005 - 2005	Curso de curta duração em Tributação Imobiliária Municipal. (Carga horária: 20h). Escola de Gestão Pública da FAMURS, EGP-FAMURS, Brasil Palavras-chave: Tributação, Imobiliária, Municipal
2005 - 2005	Curso de curta duração em EXIGÊNCIAS LEGAIS DO PROC. ADMIN. MUNICIPAL. (Carga horária: 16h). Escola de Gestão Pública da FAMURS, EGP-FAMURS, Brasil Palavras-chave: Processo Administrativo
2004 - 2004	Curso de curta duração em Treinamento para o Curso de Arquivos Municipais. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2004
2004 - 2004	Curso de curta duração em Contratos Administrativos. (Carga horária: 16h). Associação de Pesquisadores do Estado do Rio Grande do Sul, APERGS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2004
2003 - 2003	Curso de curta duração em Treinamento e Preenchimento e capacitação do Preceptor. (Carga horária: 8h). Editora NDJ Ltda, NDJ, Brasil
2002 - 2002	Curso de curta duração em Marketing Público. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2002
1997 - 1997	Curso de curta duração em Preparação de Facilitadores. (Carga horária: 24h). Treinamento, Assessoria e Consultoria Ltda, LUNIC, Brasil, Ano de obtenção: 1997
1995 - 1995	Curso de curta duração em Licitações. (Carga horária: 30h). Secretaria do Planejamento Territorial e Obras do Estado do RS-SPO, SPO, Brasil, Ano de obtenção: 1995
1992 - 1992	Curso de curta duração em Curso Preparatório para Concurso de Promovidos. (Carga horária: 180h). Escola Superior de Advocacia do Estado do Rio Grande do Sul, ESAERS, Brasil, Ano de obtenção: 1992
1990 - 1990	Curso de curta duração em Orçamento-Programa e Programação Financeira. (Carga horária: 30h). Secretaria do Planejamento Regional e Obras Públicas do Estado, SICOERS, Brasil, Ano de obtenção: 1990
1990 - 1990	Curso de curta duração em XXI Curso de Contabilistas e Técnicos Facendários. (Carga horária: 24h). Delegações de Prefeituras Municipais, OPM, Brasil, Ano de obtenção: 1990
1990 - 1990	Curso de curta duração em Administração por Objetivos. (Carga horária: 12h). Associação Comercial e Industrial de Santo Antônio da Patrulha, AC, Brasil, Ano de obtenção: 1990

Atuação profissional

1, Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGS - ESTÁCIO-FARGS

Vínculo institucional

2011 - 2017 Vínculo: Coletista - Enquadramento funcional: Professor, Carga horária: 16, Regime: Parcial

Atividades

07/2015 - Atual	Graduação, Direito Disciplinas ministradas: Direito Financeiro e Tributário II
07/2013 - 07/2015	Graduação, Direito Disciplinas ministradas: Direito Administrativo I
07/2013 - Atual	Graduação, Direito Disciplinas ministradas: Direito Administrativo II
02/2013 - 07/2014	Graduação, Direito Disciplinas ministradas: Direito Penal I
02/2013 - 07/2013	Graduação, Direito Disciplinas ministradas: Técnica Geral do Processo
02/2013 - 07/2013	Graduação, Direito Disciplinas ministradas: Ética Profissional
06/2012 - Atual	Graduação, Administração Disciplinas ministradas: Legislação Tributária

01/2011 - 12/2014 Graduação, Hotelaria e Turismo.

Disciplinas ministradas:
Legislação Jurdica e Hotelaria

2. Universidade de Caxias do Sul - UCS

**Vínculo
institucional**

2012 - 2013 Vínculo: Temporário, Enquadramento funcional: Professor no Pós-graduação, Carga horária: 10, Regime: Parcial
Outras informações:
Professora das disciplinas de Organização e Processualidade Administrativa e da Regulação e Poder de Polícia, no Curso de especialização em Direito Administrativo Aplicado, realizada no Polo de Porto Alegre., Professora das disciplina Instrumentos de Gestão Pública no Curso de Especialização em Direito Administrativo, realizada no Campus de Vacaria.

Atividades

03/2013 - Atual Pós-graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Instrumentos de Gestão Pública

11/2012 - 11/2012 Especialização

Especificação:
Regulação e Poder de Polícia

11/2012 - 12/2012 Aperfeiçoamento

Especificação:
Licitações e Contratos

10/2012 - 10/2012 Especialização

Especificação:
Organização e Processualidade Administrativa

3. Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

**Vínculo
institucional**

2002 - 2002 Vínculo: Professor visitante, Enquadramento funcional: Professor Convidado, Carga horária: 4, Regime: Parcial
Outras informações:
Disciplina Defesa aos Prefeitos na Ação Penal Originária no Curso de Especialização em Advocacia Municipal - aula de 4h ministrada.

4. Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC

**Vínculo
institucional**

2011 - 2012 Vínculo: Professor visitante, Enquadramento funcional: Professor, Carga horária: 10, Regime: Parcial
Outras informações:
Curso de Gestão Municipal: Ênfase em Capacitação de Recursos e Elaboração de Projetos. Disciplinas: Lei de Responsabilidade Fiscal (julho/2011), Controle Interno (novembro/2011) e Licitações e Contratos (janeiro/2012)

2005 - 2005 Vínculo: Professor visitante, Enquadramento funcional: Professor, Carga horária: 12, Regime: Parcial
Outras informações:
Gestão Estratégica Municipal - Disciplina Licitações e Contratos Administrativas - 6 e 7ma/2005

Atividades

01/2012 - 01/2012 Especialização

Especificação:
Licitações e Contratos

11/2011 - 11/2011 Especialização

Especificação:
Controle interno

10/2011 - 10/2011 Especialização

Especificação:
Lei de Responsabilidade Fiscal

05/2005 - 05/2005 Especialização

Especificação:
Gestão Estratégica Municipal - Licitações e Contratos Administrativos

5. Faculdades Integradas de Tejuapira - FACCAT

**Vínculo
institucional**

2005 - 2006 Vínculo: Professor visitante, Enquadramento funcional: Professor Convidado, Carga horária: 24, Regime: Parcial
Outras informações:
Administração Municipal Contemporânea - Disciplina do Curso de Extensão Universitária de Gerente de Cidades, realizado no Município de Tejuapira e de São Francisco de Paula, com carga horária de 24h. Administração de Serviços Concedidos: Licitações e Contratos - Disciplina do Curso de Extensão Universitária de Gerente de Cidades, realizado no Município de São Francisco de Paula, com carga horária de 24h.

Atividades

2006 - 2006 Aperfeiçoamento

Especificação:
Administração de Serviços Concedidos: Licitações e Contratos

2005 - 2006 Aperfeiçoamento

Especificação:
Administração Municipal Contemporânea

6. Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul - FAMURS

**Vínculo
Institucional**

1996 - 2012

Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Assessora Jurídica, Carga horária: 40, Regime: Integral
 Outras informações:
 Prestação de assessoria em questões jurídicas de âmbito geral do município de todos os Municípios do Rio Grande do Sul (Poderes Executivo e Legislativo), com atuação nas diversas áreas do Direito Público, Assessoria à Diretoria da FAMURS, encaminhando e fazendo para sua atuação jurídica na participação ativa do processo legislativo federal e estadual, mediante apresentação de anteprojeto de leis e decretos, ou análise dos que estão em tramitação, visando a defesa dos interesses dos Municípios; Assessoria às Associações Regionais de Municípios do Estado do Rio Grande do Sul; Negociação com órgãos do Governo do Estado nas diversas questões jurídicas e financeiras que envolvem os interesses dos Municípios; Elaboração e organização de publicações jurídicas e jurídicas de legislação; Organização de eventos e treinamentos para atualização e capacitação dos agentes políticos e administrativos municipais; Realização de palestras em cursos e eventos promovidos pela instituição; Palestras sobre assuntos diversos em várias Assembleias Gerais da FAMURS e das Associações Regionais que a integram; Coordenação dos trabalhos do Conselho de Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais - PROJURS, órgão vinculado à FAMURS; Criação do Conselho dos Secretários Municipais de Administração e do Governo - CONSEAGRS, órgão vinculado à FAMURS e coordenação dos seus trabalhos.

Atividades

- 06/2011 - 04/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão Organizadora do 11º Conferência Estadual de Transparência - RS
 Especificação:
 Membro Titular
- 10/2010 - 09/2011 Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Estadual de Defesa dos Direitos do Consumidor do Estado do RS
 Especificação:
 Conselheiro Suplente
- 09/2010 - 12/2010 Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo Estudos - Fam. Est. Relações Institucionais
 Especificação:
 Membro do Grupo
- 08/2010 - 06/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Comitê de Combate à Corrupção Eleitoral - CQBRS
 Especificação:
 Membro do Comitê
- 02/2008 - 12/2010 Conselhos, Comissões e Consultoria, Comitê Estadual de Implementação de REDESIM-RS
 Especificação:
 Representante de FAMURS no Comitê Estadual de Implementação de REDESIM-RS
- 05/2006 - 12/2010 Conselhos, Comissões e Consultoria, Comitê de Articulação das Relações entre Estado e Municípios
 Especificação:
 Representante Suplente pelo Fomento
- 05/2006 - 12/2007 Conselhos, Comissões e Consultoria, Câmara Técnica de Resíduos Sólidos do Conselho Estadual de Saneamento-RS
 Especificação:
 Representante Suplente pelo Fomento
- 12/2005 - 12/2006 Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo de Trabalho dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento - COREDES-RS
 Especificação:
 Representante Suplente dos Municípios
- 01/2005 - 12/2007 Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Estadual de Saneamento do Estado do Rio Grande do Sul
 Especificação:
 Conselheiro Titular
- 06/2004 - 06/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Câmara Técnica de Recursos Administrativos do Conselho de Meio Ambiente-RS
 Especificação:
 Conselheiro Titular
- 06/2004 - 10/2004 Conselhos, Comissões e Consultoria, Fórum de Regulamentação da Política Estadual de Saneamento
 Especificação:
 Representante dos Municípios
- 06/2004 - 06/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Câmara Técnica do Fundo Estadual de Meio Ambiente-RS
 Especificação:
 Conselheiro Titular
- 10/2003 - 12/2009 Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo Técnico FAMURS/AGERG/ICORSAN - elaboração contrato saneamento
 Especificação:
 Representante da FAMURS
- 06/2003 - 12/2006 Conselhos, Comissões e Consultoria, Fórum de Defesa do Consumidor
 Especificação:
 Conselheiro
- 06/2003 - 12/2003 Conselhos, Comissões e Consultoria, Fórum de Proteção ao Meio Ambiente de Trabalho-RS
 Especificação:
 Representante dos Municípios
- 10/2001 - 07/2009 Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo de Assessoramento do Regime de Colaboração do Ensino Fundamental - RS

- Especificação:
Representante Suplente pelas Advogadas
- 03/2001 - 08/2002 Direção e Administração, Unidade de Assessoramento Jurídico
- Cargos ocupados:
Coordenadora Técnica
- 11/2000 - 06/2012 Direções, Comissões e Consultoria, Câmara Permanente de Assuntos Jurídicos do CONSEMJRS
- Especificação:
Conselheira Titular e Presidente da Câmara de Adv. de 2005 a nov. de 2005 e de nov/2007 a dez/2008
- 03/2000 - 10/2010 Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Estadual de Defesa dos Direitos do Consumidor do Estado do RS
- Especificação:
Conselheira Titular
- 01/1996 - 06/2012 Serviço Técnico Especializado, Área de Assessoramento Jurídico - AJURFAMJRS
- Especificação:
Assessoramento Jurídico em Direito Público das 460 Municípios e de 25 Associações de Municípios do RS

7. Procuradoria-Geral do Estado - PGE

Vínculo institucional

- 1988 - 1988 Vínculo: Servidor Cedido, Enquadramento funcional: Assistente Jurídico, Carga horária: 40, Regime: Integral
- Outras informações:
Atendimento jurídico aos beneficiários de assistência jurídica gratuita em todas as áreas do Direito Privado, com atuação predominantemente em questões relacionadas a crimes, incluindo a defesa no Juri, família, locações, posse e propriedade, mediante acompanhamento em todas as fases processuais, mediante cedência da Município de Santo Antônio da Patrulha.

Atividades

- 03/1988 - 08/1988 Serviço Técnico Especializado: Defensoria Pública
- Especificação:
Atendimento jurídico aos beneficiários de assistência jurídica gratuita em todas as áreas do Direito Privado, com atuação predominantemente em questões relacionadas a crimes, incluindo a defesa no Juri, família, locações, posse e propriedade.

8. Delegações de Prefeituras Municipais - DPM

Vínculo institucional

- 2013 - 2017 Enquadramento funcional: Consultora Jurídica, Carga horária: 40, Regime: Integral
- Outras informações:
Serviços Técnicos Especializados em Direito Administrativo, na área de Licitações e Contratos Administrativos, mediante consultoria direta aos Municípios gaúchos (Poderes Executivo e Legislativo), através de atendimentos pessoais, elaboração de informações, minutas de editais e de contratos, levantamento de legislação, doutrina e jurisprudência e elaboração de caminhos de orientação. Elaboração de informações sobre contratos e licitações ocorridas na maioria das municipalidades gaúchas. Ministrante de cursos de curta duração.
- 1995 - 1998 Enquadramento funcional: Assessora Jurídica, Carga horária: 40, Regime: Integral
- Outras informações:
Serviços Técnicos Especializados em Direito Administrativo, na área de Licitações e Contratos Administrativos, mediante consultoria direta aos Municípios gaúchos (Poderes Executivo e Legislativo), através de atendimentos pessoais, elaboração de pareceres, minutas de editais e de contratos, levantamento de legislação, doutrina e jurisprudência e elaboração de caminhos de orientação. Elaboração de pareceres sobre contratos e licitações ocorridas na maioria das municipalidades gaúchas. Realização de licitação no Departamento de Licitações do FENAC S.A., por solicitação de sua Diretoria, para verificação de legalidade e regularidade de seus contratos e procedimentos licitatórios. Elaboração de subsídios para delimitar, recursos, contestações e memoriais em processos judiciais e em trâmite no Tribunal de Contas do Estado. A DPM - DELEGAÇÕES DE PREFEITURAS MUNICIPAIS, foi reconhecida pelo Tribunal de Justiça do Estado do RS, como empresa de notória especialização, conforme acordo proferido no Processo Crime nº 854180207, no ano de 1986.

Atividades

- 07/1995 - 01/1998 Serviço Técnico Especializado, Departamento de Licitações e Contratos
- Especificação:
Atuação judicial em favor dos Municípios, elaboração de defesas, recursos, contra-razões e memoriais em processos judiciais e junto ao TCE/RS.
- 07/1995 - 01/1998 Treinamento, Departamento de Licitações e Contratos
- Especificação:
Licitações e Contratos, no período de julho de 1995 a janeiro de 1996, nos cursos de 20h/aula.
- 07/1995 - 01/1998 Serviço Técnico Especializado, Departamento de Licitações e Contratos
- Especificação:
Serviços Técnicos Especializados de consultoria aos Municípios do RS na área de Licitações e Contratos Administrativos.

B. Município de Santo Antônio da Patrulha - SAP

Vínculo institucional

- 2016 - 2018 Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Procuradora Geral do Município, Carga horária: 40, Regime: Integral
- 2017 - 2019 Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Assessora Jurídica, Carga horária: 40, Regime: Integral
- 1990 - 1996 Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Assessora Jurídica, Carga horária: 40, Regime: Integral
- 1989 - 1995 Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Oficial Administrativo, Carga horária: 40, Regime: Integral
- Outras informações:

Principais serviços realizados: a) Acompanhamento de todas as etapas nos processos de licitação e concursos públicos; b) Defesa do Município de Santo Antônio da Patrulha nos processos em trâmite no Foro Local e na Justiça do Trabalho, no período de 22 de agosto de 1989 a 20 de julho de 1995; c) Defesa dos Prefeitos do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos processos em trâmite no Tribunal de Contas do Estado, na 4ª Câmara Criminal do Tribunal de Justiça do Estado e no Foro Local, no período de 22 de agosto de 1989 a 20 de julho de 1995; d) Elaboração da constituição municipal; e) Elaboração do Regime Jurídico Único e dos Planos de Carreira da Quadra Geral dos Pessoal do Poder Executivo, do Magistério, da Secretaria da Saúde, do Hospital Municipal da Fundação Educacional Agrícola e da Fundação Museu Antropológico Celdas Júnior - projetos convênios em leis do Município de Santo Antônio da Patrulha; f) Elaboração e análise de editais de concursos públicos; g) Elaboração e análise de editais de licitação e contratos administrativos; h) Exame e elaboração da legislação provisória de lei que foram originar a Legislação Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no período de 22 de agosto de 1989 a 20 de julho de 1995.

Atividades

- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissões de Assistência para Acoplimento de Estrangeiros
- Especificação:
Membro
- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Reestruturação do Serviço de Inspeção Municipal - SIM
- Especificação:
Membro
- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Revisão no Plano de Carreira do Magistrado
- Especificação:
Membro
- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Revisão da Estrutura Administrativa Municipal
- Especificação:
Membro
- 1994 - 1994** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Valores Mobiliários e da Comissão Especial de Avaliação de Taxa
- Especificação:
Membro
- 1992 - 1992** Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente
- Especificação:
Conselheira
- 1991 - 1995** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissões de Serviços e Processos Administrativos Disciplinares
- Especificação:
Membro com participação ativa em diversas sindicâncias e procedimentos administrativos disciplinares.
- 1991 - 1992** Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho de Administração do Fundo de Aposentadoria da Servidor - COADFAS
- Especificação:
Conselheira
- 09/1989 - 07/1995** Outra atividade técnico-científica, Procuradora Jurídica
- Especificação:
Assessoria jurídica: elaboração de pareceres, decisões, petições, projetos de lei, defesa judicial e junto ao TCEPS, elaboração da reforma administrativa, do regime jurídico e plano de carreira dos servidores, etc.
- 1984 - 1984** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Tombamento do Bens
- Especificação:
Membro Titular
- 1983 - 1985** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Licitações
- Especificação:
Membro
- 1983 - 1988** Direção e Administração, Departamento de Compras
- Cargos ocupados:
Chefe de Turma, com a função de coordenar os serviços de contratação de serviços e aquisição de bens, com participação ativa na elaboração de orçamentos, licitações, contratos e controle interno a essa função.

10. Município de São Francisco de Paula - PMOSP

Vínculo institucional

- 2006 - 2007** Vínculo: Colaborador - Enquadramento funcional: Temporário, Regime: Parcial
Outras informações:
Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de Direito Público.

Atividades

- 08/2006 - 11/2007** Serviço Técnico Especializado, Procuradoria Municipal
- Especificação:
Emissão de pareceres jurídicos, elaboração de estudos de projetos de lei diversos, Orientação para implementação da legislação municipal; Revisão da legislação municipal de pessoal e da estrutura administrativa.

11. Instituto Goiano de Assessoria a Órgãos Públicos - IGAM

Vínculo institucional

- 2019 - Atual** Vínculo: Celatista - Enquadramento funcional: Consultor Jurídico, Regime: Parcial

12. Editora Danielle Zimolo Rossi - AUTODIDATA

Vínculo
Institucional

2012 - Atual Vínculo: Empregada terceirizada, Enquadramento Funcional: Escritora, Regime: Parcial
Outras informações:
Facilitadora de textos jurídicos e comentários de questões de concursos para apostilas de concursos editadas pela Editora Daniele Zimino Rossi - ATODIDATA.

Áreas de atuação

1. Direito Público
2. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Idiomas

Italiano - Compreende Bem - Fala Razoavelmente - Entende Razoavelmente - Lê Bem

Produção

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. O reflexo da alteração na convenção coletiva de trabalho nos contratos de prestação de serviços celebrados pela Administração Pública. *Revista de Direito Municipal*, v. 1, p. 5 - 10, 2016.
Palavras-chave: Convenção coletiva de trabalho, Coletivos, Prestação e Serviços
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Utilização do software de remessa automática de propostas em pregão eletrônico. *Revista do Direito Municipal*, v. 1, p. 26 - 27, 2016.
Palavras-chave: Licitação, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português.
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Abrangência da Aplicação da Penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com o Poder Público. *LegislaNews*, v. 1, p. 3 - 5, 2015.
Palavras-chave: Licitação, Pregão, Administração Pública
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
4. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Aspectos relacionados à elaboração das Propostas. *LegislaNews*, v. 1, p. 3 - 5, 2015.
Palavras-chave: Licitação, Pregão, Administração Pública
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
Ed. 19, Ano 03 - jan. e fev. 2015
5. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Classificação e julgamento das Propostas. *LegislaNews*, v. 1, p. 3 - 5, 2015.
Palavras-chave: Licitação, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
6. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Verbetes - 05/09/2016. *LegislaNews*, v. 1, p. 8 - 9, 2016.
Palavras-chave: Atos administrativos, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Administração Pública
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
7. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Verbetes - 30/06/2016. *LegislaNews*, v. 1, p. 10 - 13, 2016.
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Termo de Referência, Termo de Fomento, Convênios
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
8. OLIVEIRA, Margere Rosa de. A participação de Parlamentares nas licitações. *LegislaNews*, v. 1, p. 7 - 8, 2014.
Palavras-chave: Licitações, Impedidos de participar em licitação, Administração Pública
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo, Direito Constitucional
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
9. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Doação de Bens públicos no âmbito de programas de investimento para a promoção do desenvolvimento local. *LegislaNews*, v. 1, p. 5 - 5, 2014.
Palavras-chave: Bens públicos, Programas de investimento, Administração Pública
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Vários
10. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Impedimento à Participação de Servidores e do Dirigente do Órgão nas Licitações. *LegislaNews*, v. 1, p. 5 - 7, 2014.
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Português
11. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade Fiscal: Um Marco na Administração Pública. *Revista de Estudos Tributários*, v. 3, p. 120 - 130, 2009.
Palavras-chave: Responsabilidade Fiscal
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral, Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
Editora Síntese

Livros publicados

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; QUISSINI, M. C. P. Curso de Licitações e Contratos Administrativos, Casais do Sul Editora Planum, 2013, v.1, p.655. Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso. ISBN: 9786500512

Capítulos de livros publicados

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Direito Fundamental à Moradia e a Função Social da Propriedade Pública In: Inquirições sobre Direitos Fundamentais.1 ed.Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2013, v.1, p. 193-210. *Palavras-chave:* Bens públicos, Direito Fundamental Moradia *Áreas de conhecimento:* Direito Público Direito Constitucional *Sectores de atividade:* Administração pública, defesa e segurança social *Referências adicionais:* Brasil/Português. ISBN: 9728573160910
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira Direito fundamental à saúde e a interação hospitalar na modalidade In: Espaço Local: cidadania e políticas públicas.1 ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v.1, p. 17-42. *Palavras-chave:* SUS, Saúde, Diferença de classe, Direito Fundamental *Áreas de conhecimento:* Direito Público Direito Administrativo *Referências adicionais:* Brasil/Português. ISBN: 9728577701162
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira Nacionalidade e cidadania em Hegel: a importância de sua definição para o Direito Público In: Espaço Local: Cidadania e Políticas Públicas.1 ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v.1, p. 365-391. *Palavras-chave:* Nacionalidade, Moralidade, Pito *Áreas de conhecimento:* Direito, Direito Público *Sectores de atividade:* Administração pública, defesa e segurança social *Referências adicionais:* Brasil/Português. ISBN: 9728577701162
4. OLIVEIRA, Margere Rosa de. O estabelecimento de políticas públicas pelo município para observação de direitos fundamentais e o princípio da reserva do possível In: Empoderamento Social Local 1 ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, p. 353-376. *Palavras-chave:* Direitos Fundamentais, Reserva do possível, Políticas públicas *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso. ISBN: 9788577700929
5. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Jurídico In: Guia do Administrador Municipal – Novas Orientações e procedimentos para uma gestão eficiente.2 ed.Porto Alegre: Nova Prova, 2004, p. 100-156. *Áreas de conhecimento:* Administração Direito *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso. ISBN: 85-85244-7 *Autoria das partes:* 3 (1. Introdução); 1.4 (Contratos Administrativos); 3.5 (Cadastro Informativo – CADINFRS); 3.6 (Cadastro Informativo DE Créditos não quitados do Poder Público Federal – CADIM); 3.7.8. e 3.7.16 (Divida e Encargamento, Restos a pagar, Gestão patrimonial, Transparência, Controle e Fiscalização, Constituição e Consolidação de Contas Públicas, Relatório Anual da execução Orçamentária, Relatório de Gestão Fiscal, Prestação de Contas e Encargamento da Gestão Fiscal, todos da parte 3.7 – Lei de Responsabilidade Fiscal); 3.9 (Apresentação das Serviços Municipais) e 3.10 (Previdência).
6. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Jurídico In: Guia do Administrador Municipal – Orientações e procedimentos para uma gestão eficiente ed.Porto Alegre: Mercado Aberto, 2000, p. 185-264. *Áreas de conhecimento:* Direito *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso. ISBN: 85-260-052

Livros organizados

1. VEIÇA, E. L.; FRANÇA, Alexandre Porto.; OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira Coleção de Legislação Relativa a Responsabilidades dos Agentes Públicos Municipais, São José: Editora Conceito Editorial, 2009, v.1, p.544. *Palavras-chave:* Agentes Públicos Responsabilidade Administrativa, Responsabilidade Civil, Responsabilidade Fiscal, Responsabilidade Penal *Áreas de conhecimento:* Direito Direito Público Direito Administrativo *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira Coleção de Normas Federais sobre Licitações, São José: Editora Conceito Editorial, 2009, v.1, p.992. *Palavras-chave:* Contratos, Licitações, Alternativo, Pregão, Registro de Preços, Serviços Públicos, Concessões *Áreas de conhecimento:* Direito Administrativo, Direito, Direito Público *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira Constituição Estadual do Rio Grande do Sul, São José: Editora Conceito Editorial, 2009, v.1, p.128. *Palavras-chave:* Constituição, Rio Grande do Sul *Áreas de conhecimento:* Direito Público Direito Administrativo, Direito *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso

Trabalhos publicados em anais de eventos (completo)

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Instituição de Consórcio In: Encontro de Consórcios Intermunicipais, 2005, Santa Maria. *Anais do 1º Encontro de Consórcios Intermunicipais...*, 2005, v.1 *Palavras-chave:* Consórcios Públicos *Áreas de conhecimento:* Direito Administrativo *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso

Artigos em revistas (Magazine)

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Cadastro Informativo Estadual – CADINFRS. Revista Município, Porto Alegre, p.20 - 27, 1999. *Áreas de conhecimento:* Direito Público *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de. PASEP. Revista Município, Porto Alegre, v.3, p.20 - 27, 1999. *Áreas de conhecimento:* Direito Público *Sectores de atividade:* Administração Pública, Defesa e Segurança Social *Referências adicionais:* Brasil/Português. Meio de divulgação: impresso *Editada pela FAMURS.*

Demais produções bibliográficas

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Bens Públicos: alienação no âmbito de programas de investimentos. Curitiba, Porto Alegre-FAMURS, 2012. (Outra produção bibliográfica) *Palavras-chave:* Bens públicos *Áreas de conhecimento:* Direito Público, Direito Administrativo *Sectores de atividade:* Administração pública, defesa e segurança social

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page
http://www.famurs.com.br/magazine/quebreosvestibulos_cadorna_bons_pontos.pdf

2. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Mora Legal*. Curitiba, 1989. (Outra produção bibliográfica)
 Palavras-chave: Regeneração Fundiária
 Áreas do conhecimento: Direito Público/Direito Privado
 Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Atuação e regulamentação de bens imóveis urbanos em situações excepcionais, elaborado pela Unidade de Trabalho, Habitação, Assistência Social e Cidadania - UTHASC da FAMURS. Colaboração na elaboração
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Precatórios e Intervenção nos Municípios e Alterações no Sistema Previdenciário*. Curitiba, 1988. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública - Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Habitação, organização e revisão do Cartão social para o III Encontro de Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais da Unidade de Assessoramento Jurídico da FAMURS
4. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Fundos Municipais de Saúde: Estruturação e Funcionamento*. Curitiba, 1988. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Colaboração na elaboração de Cartão social para Unidade de Saúde e Meio Ambiente - USA da FAMURS
5. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *O Município nas Políticas Sociais: Assistência Social, Criança e Adolescente, Trabalho: Principais dúvidas sobre os Conselhos Tutelares*. Curitiba, 1998. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública - Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português
 Colaboração na elaboração de Cartão social pela Unidade de Habitação, Assistência Social e Cidadania - UTHASC da FAMURS
6. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PELLINI, A. M.; PADILHA, C. H. P.; CHIES, J. M. M.; FERRARI, J. M. O. P.; BORGES, P. A. L.; ASSISIAN, M. B.; CRISTO, S. S. S.; FERNANDES, T. M.; CASAROTTO, V. C. *Sistema de Controle Interno na Administração Pública Municipal*. Curitiba, 1998. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Elaboração, organização e revisão do Cartão social para Unidade de Assessoramento Jurídico da FAMURS, 1998
7. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Coleções de Legislação sobre Licitações e Contratos Administrativos*. Colômbia, 1987. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública - Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Elaboração do Cartão, editado pela FAMURS para distribuição em Curso de Licitações e Contratos.
8. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Licitações e Contratos Administrativos*. Curitiba, 1987. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português
 Elaboração do cartão editado pela Delegações de Prefeituras Municipais - DPM
9. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *O Município no Contexto Legal e Constitucional*. Curitiba, 1987. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública - Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Contribuição na elaboração do Cartão social pela FAMURS
10. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Responsabilidade dos Agentes Políticos*. Colômbia, 1987. (Outra produção bibliográfica)
 Áreas do conhecimento: Direito Público
 Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Organização da Coleção de Legislação editada pela FAMURS.

Produção técnica

Assessoria e consultoria

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. *Assessoramento sobre a implantação da Lei Federal nº 13.019/2014*. 2015
 Palavras-chave: Lei Federal nº 13.019, assessoria, Licitações
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vídeos

Trabalhos técnicos

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. *Boletim Técnico LegislaNews - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 149 - Considerações sobre a Resolução nº 21, de 24 de novembro de 2015, do Conselho Nacional de Assistência Social*. 2016
 Áreas do conhecimento: Direitos Coletivos e Sociais
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vários
 Considerações sobre a Resolução nº 21, de 24 de novembro de 2015, do Conselho Nacional de Assistência Social, que "Estabelece requisitos para contratação de parcerias, conforme a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, entre o órgão gestor de assistência social e as entidades ou organizações de assistência social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS". Considerações. ISSN 23175167
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. *Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 27 - Medida Provisória nº 703, 2016*
 Palavras-chave: Anticorrupção, Acordo de Leniência, Improbidade Administrativa
 Áreas do conhecimento: Gestão Administrativa e de Controle Municipal
 Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
 Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vários
 Medida Provisória nº 703, de 18 de dezembro de 2015, que altera a Lei nº 12.846, de 17 de agosto de 2013, (Lei Anticorrupção) para dispor sobre acordos de leniência, e altera a Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa). Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 27 - Edição de fevereiro de 2016 - Delegações de Prefeituras Municipais - Porto Alegre ISSN - 2017-8167
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. *Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 28 - Lei Federal nº 12.243, 2016*
 Palavras-chave: Licitação, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Administração Pública
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
 Lei Federal nº 12.247, de 11 de janeiro de 2010, que altera a Lei nº 12.162, de 4 de agosto de 2011, (Lei do Regime Diferenciado de Contratações - RDC) e a Lei nº 5.668/1991 (Lei de Licitações). *Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 28 - edição de fevereiro de 2015* Delegações de Prefeituras Municipais - Porto Alegre ISSN: 23178167

4. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; GAY, D. C.; PERIN, A. M.
Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 78 - Ondulação transversal (ombudsão física), 2016
Palavras-chave: CONTRAM. Ondulação transversal. Ombudsão física
Áreas do conhecimento: Direito Constitucional e Sociais
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vídeos
Coleção: Ondulação transversal (ombudsão física). *Publicação e Avaliação CONTRAM* nº 600/2016, que "Estabelece os critérios e ações para a instalação de ondução transversal (ombudsão física) em sites públicos, disciplinada pelo parágrafo único do art. 94 do Código de Ética do Brasileiro e proíbe a utilização de tachas, tachões e dispositivos similares implantados transversalmente a sua política". ISSN 23178167
5. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PAUSE, J. C. F.; OLIVEIRA, V. F.; PERIN, A. M.
Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 31 - Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, 2015
Palavras-chave: Administração Pública. GESTÃO ADMINISTRATIVA. Lei nº 12.846
Áreas do conhecimento: Gestão de Pessoas no Serviço Público Municipal
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vídeos
Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira. Decreto nº 8.422, de 19 de agosto de 2010, que regulamentou a Lei nº 12.846, publicada em 2 de agosto de 2010, que dispõe sobre a responsabilização das pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira. ISSN 23178167
6. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PAUSE, J. C. F.; PERIN, A. M.
Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 48 - Portaria nº 812, 2015
Palavras-chave: Portaria nº 812, prestação de contas de convênios - MTE
Áreas do conhecimento: Gestão de Pessoas no Serviço Público Municipal
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vídeos
Portaria nº 812, de 18 de junho de 2015, que regula as providências relativas à elaboração, suspensão da execução e análise de prestação de contas de convênios e termos de parceria, colaboração ou fomento, no âmbito do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. Considerações. ISSN 23178167
7. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PAUSE, J. C. F.; PERIN, A. M.
Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 74 - Lei Federal nº 13.019/2014, 2015
Palavras-chave: Lei Federal nº 13.019/2014, normas orientadas. Administração Pública
Áreas do conhecimento: Gestão de Pessoas no Serviço Público Municipal
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vídeos
Procedimentos a serem adotados pela Administração Municipal para a implementação da Lei Federal nº 13.019/2014, que "estabelece o regime jurídico das parcerias administrativas, envolvendo ou não transferência de recursos financeiros, entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua colaboração, para a consecução de finalidades de interesse público, desde que não haja o intuito de lucro ou de prestação de serviços às organizações da sociedade civil, ressalta o termo de colaboração e o termo de fomento, e altera as Leis nos 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999". Considerações. ISSN 23178167
8. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M.
Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 10 - Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, 2015
Palavras-chave: Responsabilização Administrativa, Administração Pública, Lei nº 12.846
Áreas do conhecimento: Gestão de Pessoas no Serviço Público Municipal
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vídeos
Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira. Lei Federal nº 12.846, publicada em 2 de agosto de 2010, e a Lei nº 13.019 de 12 de janeiro de 2014. ISSN 23178167

Demais produções técnicas

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Contratação Direta na Nova Lei de Licitações - dezembro, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 5 horas.
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Contratação Direta na Nova Lei de Licitações-maio, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas.
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Contratação por Dispensa e Inexigibilidade na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) - julho, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas.
4. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração de Estudos Preliminares, Termo de Referência, Projeto Básico e a Nova Lei de Licitação - fevereiro, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Lei nº 14.133-2021
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Referências adicionais: Brasil/Português. 14 horas.
5. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas - março, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Orçamento estimado contratações, Planilha custos contratos administrativos
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
6. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas -PM Boa Vista leste, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
7. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas-maio, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Orçamento estimado contratações, Planilha custos contratos administrativos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 14 horas.
8. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas-outubro, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
9. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos Administrativos de acordo com a Lei 14.133-2021 - Nova Lei de Licitações e com a Lei 8688, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas.
10. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Lei 14.133/2021, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas.
11. OLIVEIRA, Margere Rosa de,

- Gestão e Fiscalização De Contratos Administrativos Conforme as Leis 8.666 e 14.133 (Nova Lei De Licitações) - setembro, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 6 horas.
12. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Mecanismos de Manutenção de Equilíbrio Econômico-Financeiro dos contratos: Reajuste, repactuação e revisão**-abril, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Lei 14.133/2021
Referências adicionais: Brasil/Português, 6 horas.
 13. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos - 2021**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 14. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133/2021, 2021**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 15. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Planejamento das Contratações na Nova Lei de Licitações – Lei 14.133 - agosto, 2021**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
 16. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Turma I - Curso de Formação completa na Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133/2021, 2021**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 17. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Planilhas de Custos e Formação de Preços** julho, 2019. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
 18. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência - maio, 2019**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
 19. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos, 2019**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
 20. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Planejamento Anual e Individual das Contratações Públicas** -agosto, 2019. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
 21. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Noções Gerais sobre Contratações mediante Licitações no Setor Público, 2019**. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atuação: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
 22. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitação Pública - Módulo II - Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade**. 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Dispensa e inexigibilidade
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
 23. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitação Pública, Módulo II, Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade**. 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
 24. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Preço: Aspectos Jurídicos e Práticos das Fases Interna e Externa, 2017**. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 25. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Regime Jurídico das Parcerias de Administração Pública - Lei nº 13.019/2014, 2017**. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Lei Federal nº 13.019/2014, Termo de Parceria, Termo de colaboração
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atuação: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 26. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Regime Jurídico das Parcerias de Administração Pública - Lei nº 13.019/2014, 2017**. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Parcerias, Termo de colaboração, Termo de Parceria
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atuação: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 27. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Terceirização na Administração Pública - Elaboração da Planilha de Custos - 11/2017, 2017**. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Terceirização, PLANILHA DE CUSTOS
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atuação: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
 28. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Terceirização na Administração Pública - Elaboração do Projeto Básico e da Planilha de Custos - 9/2017, 2017**. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: TERCERIZAÇÃO, Termo de Referência, PLANILHA DE CUSTOS
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atuação: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 29. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para Contratação dos Serviços e Elaboração da Planilha de Custos**. 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 9 horas.
 30. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para Contratação dos Serviços e Elaboração da Planilha de Custos**. 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Transporte escolar, Licitações, PLANILHA DE CUSTOS
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
 31. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para Contratação dos Serviços e Elaboração da Planilha de Custos**. 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, PLANILHA DE CUSTOS, Transporte escolar
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atuação: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.

32. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação em Controle Interno - Módulo V: Negócios Administrativos. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Administração Pública, Contratação Pública, Lei Federal nº 13.019, Convênios
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas
33. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação em Controle Interno - Módulo V: Negócios Administrativos. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: NEGÓCIOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO ADMINISTRATIVA, GESTÃO MUNICIPAL
Áreas do conhecimento: Gestão Administrativa e de Controle Interno
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas. Meio de divulgação: Vênus
16 e 17 de maio de 2016
34. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Curso sobre Contratação Direta na Administração Pública. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Administração Pública, GESTÃO ADMINISTRATIVA
Áreas do conhecimento: Gestão Administrativa e de Controle Interno
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas. Meio de divulgação: Vênus
13 de junho de 2016
35. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Curso sobre Contratação Direta na Administração Pública. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Administração Pública, GESTÃO ADMINISTRATIVA
Áreas do conhecimento: Gestão Administrativa e de Controle Interno
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas. Meio de divulgação: Vênus
14 de junho de 2016
36. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Termo de Referência e Planilha de Custos. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: PLANILHA DE CUSTOS, Licitações, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas. Meio de divulgação: Out
14 e 15 de março de 2016
37. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade). 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Dispensa e Inexigibilidade
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
38. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade). 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, Dispensa e Inexigibilidade
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 6 horas. Meio de divulgação: Out
23 de maio de 2016
39. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade). 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas
28 e 29 de julho de 2016
40. OLIVEIRA, Margere Rosa de. PREGÃO: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, QUALIFICAÇÃO, PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 18 horas. Meio de divulgação: Out
19 de maio de 2016
41. OLIVEIRA, Margere Rosa de. PREGÃO: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, QUALIFICAÇÃO, PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
07 e 08 de abril de 2016
42. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Regime Jurídico das Parcerias - Lei nº 13.019/2014. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Lei Federal nº 13.019, parcerias voluntárias
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas
43. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Regime Jurídico das Parcerias - Lei nº 13.019/2014. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Lei Federal nº 13.019/2014, parcerias voluntárias
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas
44. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na contratação, execução, fiscalização, controle e recebimento de obras e serviços de engenharia. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: CONTROLE DE OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA, FISCALIZAÇÃO
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas. Meio de divulgação: Out
02 e 03 de maio de 2016
45. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para a Contratação do Serviço e Elaboração da Planilha de Custos. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Transporte escolar, Licitações, NORMAS DE TRÂNSITO
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 18 horas. Meio de divulgação: Out
26 e 27 de janeiro de 2016
46. OLIVEIRA, Margere Rosa de. A Implantação da Lei Federal nº 13.019/2014. 2016. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Leis e Normas
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 2 horas. Meio de divulgação: São Paulo SP
47. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratação, Execução e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia. 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Obras Públicas, SERVIÇOS DE ENGENHARIA, FISCALIZAÇÃO
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas. Meio de divulgação: Outro
23 e 24 de abril de 2015

48. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Termo de Referência e Planilha de Custos**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: PLANILHA DE CUSTOS, Licitação, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas. Meio de divulgação: Outro
28 e 29 de setembro de 2015
49. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Lei nº 13.019/2014 (Lei das Parcerias Voluntárias)**. 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Lei e Normas
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 5 horas. Meio de divulgação: Outro
Guaporés
50. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Os Principais Aspectos da Lei Federal 13.019/2014**. 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Lei e Normas
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 9 horas. Meio de divulgação: Outro
Garibaldi/RS
51. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Pregão: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, EQUIPE DE APOIO, QUALIFICAÇÃO, PREGOEIRO
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 15 horas. Meio de divulgação: Outro
24 e 25 de agosto de 2015
52. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Pregão: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - 9 e 10/02**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
09 e 10 de fevereiro de 2015
53. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, EQUIPE DE APOIO, Administração Pública
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 15 horas. Meio de divulgação: Vários
01 e 02 de junho de 2015
54. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio**. 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas. Meio de divulgação: Vários
Porto Velho/RO
55. OLIVEIRA, Margere Rosa de., GAY, D. C. **Terciarização de Serviços Contínuos: Limpeza e Vigilância - Elaboração de Planilha de Custos**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Serviços Públicos, Terciarização
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. 14 horas. Meio de divulgação: Vários
18 e 19 de maio de 2015
56. OLIVEIRA, Margere Rosa de., GAY, D. C. **Terciarização de Serviços Contínuos: Limpeza e Vigilância - Elaboração de Planilha de Custos**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: LIMPEZA, VIGILÂNCIA, TERCIARIZAÇÃO
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas. Meio de divulgação: Vários
12 e 13 de março de 2015
57. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para a Contratação do Serviço e Elaboração da Planilha de Custos**. 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Transporte escolar, NORMAS DE TRÂNSITO, Licitações
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 15 horas. Meio de divulgação: Outro
05 e 06 de novembro de 2015
58. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratação, Execução e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia**. 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Obras Públicas, Fiscalização de Obras, SERVIÇOS DE ENGENHARIA
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
59. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações e Contratos Administrativos - 3ª Edição**. 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. 20 horas.
60. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações para Obras e Serviços de Engenharia: contratação execução e fiscalização**. 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações, Obras Públicas
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
61. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Pregão: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - 17 e 18/11**. 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas. Meio de divulgação: Vários
17 e 18/11/2014
62. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Publicidade do Poder Público: Licitação e Contratação de Serviços de Publicidade por Intermédio de Agência de Propaganda**. 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Publicidade
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. 14 horas
63. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio**. 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

- Palavras-chave: Licitações, Pregão, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas. Meio de divulgação: Várias
 João Pessoa/PB
64. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Regime Diferenciado de Contratações Públicas - 2014.** (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Regime Diferenciado de Contratações - RDC, Licitações
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
65. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Terceirização de Serviços Contínuos: Limpeza e Vigilância - Elaboração de Planilha de Custos, 2014.** (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Direito Administrativo, Licitações, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
66. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Treinamento sobre Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - 2014.** (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: QUALIFICAÇÃO PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO, Pregão
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas. Meio de divulgação: Várias
67. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações e Contratos Administrativos - 1ª Edição - 2013.** (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Licitações, Contratos
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 28 horas.
68. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações e Contratos Administrativos - 2ª Edição - 2013.** (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Licitações, Contratos
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
 Referências adicionais: Brasil/Português, 28 horas.
69. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Preparatório para o Concurso Público para Outorga de Delegação Serviços Notariais e Registrários/RS, 2013.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Direito Administrativo
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.
 Professora de Direito Administrativo
70. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Administração de Cemitérios Municipais - 12 e 13/6 - 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Cemitérios, Bens públicos
 Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
 Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas. Meio de divulgação: Várias
71. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Capacitação de Conselheiros do FUNDEB -24/08/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: FUNDEB
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
72. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratos Administrativos - 21 e 22/08/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Contratos, Licitações
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.
73. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratos Administrativos - 28 e 29/02/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Contratos, Licitações
 Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
 Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
74. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Editais - 15 e 16/03/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Licitações
 Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.
75. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Editais - 28 e 30/05/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.
76. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Leis e Normas: Aspectos Legais e Redacionais, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Leis e Normas, Licitações, GESTÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas. Meio de divulgação: Várias
77. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Fiscalização de Obras e Posturas Municipais 23 e 23/11/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Fiscalização de Posturas
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
78. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Fiscalização de Obras e Posturas Municipais 7 e 8/08/12, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Fiscalização de Posturas
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
79. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 26 e 27/04/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Licitações, Pregão
 Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
 Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
 Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.
80. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 30 e 31/04/2012, 2012.** (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
 Palavras-chave: Licitações, Pregão
 Áreas do conhecimento: Direito Administrativo

Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.

81. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 6 e 7/11/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Referências adicionais: Brasil/Português, 10 horas.
82. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Judicialização da Saúde no RS, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Judicialização Saúde
Áreas do conhecimento: Direito Público
Referências adicionais: Brasil/Português, 4 horas
83. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação - 25 e 26/8, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Administração Pública
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas. Meio de divulgação: Vozes
84. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 25/05/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
85. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 6 e 9/04/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
86. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 9 e 10/04/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas
87. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 11/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 36 horas.
Curso ministrado nos servidores do SAMAE do Estado do Sul
88. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 26 e 28/11/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
89. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 15 e 16/03/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Registro de Preços
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 17 horas
90. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 5 e 8/06/2012, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Registro de Preços
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 15 horas
91. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Administração de Cemitérios Municipais - 13 e 14/09/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Cemitérios, Bens públicos
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português.
92. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Almoarifado: Técnicas de Administração e Controle - 1 e 2/06/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Almoarifado, Bens públicos
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
93. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratos Administrativos - 7 e 8/04/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo, Direito Público
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
94. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Normas: Aspectos Jurídicos e Redaçãos - 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Processo Legislativo
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas
95. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
96. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 10 e 11/11/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas
97. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 18 e 19/08/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 15 horas
98. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 30 e 31/05/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Sectores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.

99. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiros - 13 e 14/01/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
100. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 11 e 12/05/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo, Direito Público
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
101. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 11 e 12/05/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 24 horas.
102. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 17 e 17/03/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo, Direito Público
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
103. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 22 e 23/11/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
104. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 23 e 24/05/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
105. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 26 e 27/07/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
106. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 26 e 31/08/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
107. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos: Noções Gerais - 17 e 18/10/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
108. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos: Noções Gerais - 19 e 20/10/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
109. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos: Noções Gerais - 31/11 e 01/12/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
110. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações para Serviços de Publicidade e Publicidade Legal - 28, 29 e 30/06/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações, Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
111. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Processo Administrativo e Sindicância - 4 E 5/02/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Processo Administrativo, Responsabilidade Administrativa, Responsabilidade Civil, Responsabilidade Fiscal, Responsabilidade Penal, Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 4 horas.
112. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Controle e Fiscalização de Obras Públicas - 11 e 12/11/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Obras Públicas
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
113. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 13 e 14/07/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
114. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 15 e 16/04/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
115. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 22/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão, Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
116. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 26 e 27/01/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
117. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 29 e 30/11/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.

118. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 4/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão; Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
119. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 5/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão; Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
120. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro 26/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão; Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
121. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 02 e 03/09/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Bens públicos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
122. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação para Serviços de Publicidade - 14 e 15/10/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações; Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito Público; Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
123. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação para Serviços de Publicidade - 3 e 4/08/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
124. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 10 e 10/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
125. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 25 e 26/03/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
126. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações 15 e 15/06/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
127. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 1º e 2/03/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Registro de Preços; Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
128. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 8 e 9/09/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações; Registro de Preços
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
129. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais - SICONV: Aspectos Legais - 24/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Convênios
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
130. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais - SICONV: Aspectos Legais - 28/04/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Convênios
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
131. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais - SICONV: Aspectos Legais - 4/13/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Convênios
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
132. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais - SICONV: Aspectos Legais - 5/3/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Convênios
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
133. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar - 17 e 28-04-2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
134. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Administração de Cemitérios Municipais - 29 e 30/10/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Bens públicos; Serviços Públicos; Convênios
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
135. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Almoxarifado - 8 e 7/01/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Almoxarifado; Bens públicos
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
136. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Curso Preparatório Intensivo Segunda Fase do Concurso para Promotor-RS - Direito Administrativo, 2009. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Direito Administrativo
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo; Direito Público; Direito
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 4 horas.
137. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 26/1/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
138. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 23/4/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito Público; Direito
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português. 2 horas.
139. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 28/4/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade

- Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
140. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 19/5/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas
141. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 22/1/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 6 horas
142. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 22/8/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
143. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 3/6/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
144. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 5/5/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
145. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração do Edital de Licitação - 22, 24 e 25/09/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
146. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Elaboração do Edital de Pregão Presencial e Eletrônico - 7 e 8/7/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
147. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Formação de Pregoeiro - 12 e 13/3/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
148. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Formação de Pregoeiro - 31/3 a 20/4/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
149. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Formação de Pregoeiros - 10 e 11/09/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
150. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Gestão Patrimonial - 5 e 9/09/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Bens públicos
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
151. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Incremento da Receita Municipal - 188 Digital e Processos Integrado de Abertura de Empresa - 15 jan 2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Tributos Municipais
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português.
152. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitação - 18 e 17/04/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo, Direito Público
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
153. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitação - 23 e 24/03/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Público, Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração pública, defesa e segurança social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
154. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações - 22 e 23/10/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
155. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações na Administração Pública - 22 a 19/06/2009, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
156. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Pregão Eletrônico e Presencial - 20 e 21/07/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Segurança Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.

157. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão Presencial e Eletrônico e Formação de Pregoeiro - 30 e 31/07/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Público
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
158. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 17 e 18/12/2009, 2009. (Especialização, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Registro de Preços, Licitações
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
159. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Serviço Municipal de Transporte Escolar - 16 e 17/7/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Transporte escolar
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
160. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Terceirização de Serviços Contínuos na Administração Pública conforme a Nova Instrução Normativa da União, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos, Licitações, Serviços Públicos
Áreas do conhecimento: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
161. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Defesa dos Municípios junto à FEPAM e ao CONSEMAIRS - 29 e 30 abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
162. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Edital de Aquisição de Materiais - 22 e 26 set/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
163. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Edital do Pregão - 7 e 8 de abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
164. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia - 15 e 16 de jun., 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
165. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 1 e 2 de abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
166. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 12 de Jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
167. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 19 e 20 de ago/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
168. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 29 e 30 de mai/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
169. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 3 e 4 de abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
170. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 4 e 5 de mar/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
171. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 5 e 06 de Jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
172. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 9 e 10 de Jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
173. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão de Contratos Administrativos - 15 e 18 set/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Contratos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
174. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação de Obras e Serviços de Engenharia - 6 e 7 mai/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
175. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 26 e 27 de jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
176. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 7 e 8 de ago/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
177. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Manual do Gestor de Contratos, 2008. (Outra produção técnica)
Palavras-chave: Contratos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português, Área de divulgação: impresso
178. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão Presencial e Eletrônico para Fornecedores 8 e 9 de ago/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
179. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Procedimentos Licitatórios, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
180. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 25 e 26 de mar/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

- Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
181. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Treinamento Teórico e Prático sobre o Portal de Convênios do Governo Federal - 4 e 5/12/2008**, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Convênios
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividades: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
182. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Treinamento Teórico e Prático sobre o Portal de Convênios do Governo Federal 08-09 dez 2009**, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Convênios
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividades: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
183. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Administração de Cemitérios Municipais - 11 e 12 de jun/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
184. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Atualizado - sua Relevância para a Eficiência na Gestão Pública -14, 21, 23 e 30 nov/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Bens públicos, Atualizado
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividades: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
185. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração do Edital do Pregão Presencial e Eletrônico - 05 de jul/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
186. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração do Edital do Pregão Presencial e Eletrônico, 2007**. (Outra produção técnica)
Palavras-chave: Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividades: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português.
187. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 06 e 07 de fev/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
188. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 12 e 13 de mar/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
189. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 12 e 13 de nov/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividades: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
190. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 13 e 14 de fev/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
191. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 16 e 17 de ago/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
192. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 22 e 23 de mar/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
193. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão de Contratos - 05 e 06 de mar/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
194. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão Patrimonial - 05 e 09 de mar/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
195. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão Patrimonial - 26 e 27 de abr/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
196. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitação de Obras e Engenharia - 29 e 30 de mai/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
197. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Registro de Preços - 20 e 21 de nov/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Registro de Preços
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividades: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
198. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Técnicas de Elaboração de Editais de Licitações - 27 e 28 de fev/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 4 horas.
199. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Transporte Escolar - 23 e 24 de ago/07, 2007**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
200. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratos Administrativos - 17 e 18 de abr/2006, 2006**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 8 horas.
201. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 20 e 21 de nov/2006, 2006**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 12 horas.
202. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão Patrimonial - 3 e 4 de abr/2006, 2006**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
203. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações - 20 e 21 de mar/2006, 2006**. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 16 horas.
204. OLIVEIRA, Margere Rosa de.

- Licitações - 28 e 29 de nov/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
205. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações - 3 e 4 de jul/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
206. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos - 29 e 30 de jun/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
207. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Responsabilidade do Município com Centros Municipais - 26 e 27 de abr/2006, 2006.
(Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 4 horas.
208. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Controle Interno - 30 e 31 de mar/2005 e 1 abr/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 8 horas.
209. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Direito Ambiental na Gestão Municipal - 10 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
Conteúdo: Responsabilidade e Auditoria Ambiental na TOE nos Municípios.
210. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Gestão Patrimonial - 30 e 31 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
211. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Lei de Responsabilidade Fiscal - 7 e 9 de dez/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 24 horas.
212. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Lei de Responsabilidade Fiscal - 16 a 18 de nov/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 24 horas.
213. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Lei de Responsabilidade Fiscal - 24 a 26 de out/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 24 horas.
214. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licenciamento Ambiental Municipal - 25 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 2 horas.
215. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos - 20, 23 e 25 de mai/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 24 horas.
216. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos - 10, 11 e 12 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
217. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos - 26 e 27 de abr/2005, 2005. (Especialização, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 12 horas.
218. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos - 28 a 30 de nov/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
219. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos - 10 e 11 de mar/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Licitações, Contratos
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
220. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos - 7 e 8 de jun/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
221. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Pregão Presencial - 21 e 22 de nov/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 16 horas.
222. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Serviço de Transporte Escolar - 14, 15 e 16/03/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 14 horas.
223. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Serviço de Transporte Escolar - 21, 22 e 23/10/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 17 horas.
224. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Controle Interno - 22 e 23 de jun/2004, 2004. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 5 horas.
225. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Gestão Ambiental, 2002. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 5 horas.
226. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Responsabilidade na Gestão Fiscal - 1 e 2 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
227. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Responsabilidade na Gestão Fiscal - 11 e 12 de mai/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
228. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Responsabilidade na Gestão Fiscal - 13 e 14 de jul/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
229. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Responsabilidade na Gestão Fiscal - 15 e 16 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português, 20 horas.
230. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Responsabilidade na Gestão Fiscal - 20 de out/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

- iniciando)
Referências adicionais: Brasil/Português: 8 horas.
231. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 25 e 26 de maio/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 25 horas.
232. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 26 e 27 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 29 horas.
233. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 28 e 29 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 28 horas.
234. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 4 e 5 de mai/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 29 horas.
235. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 5 e 6 de junho/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 29 horas.
236. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 8 e 7 de jul/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 29 horas.
237. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 8 e 9 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 29 horas.
238. OLIVEIRA, Margere Rosa de. CAPACITAÇÃO DE GESTORES AMBIENTAIS, 1997. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Meio Ambiente
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Administrativo, Direito Público
Referências adicionais: Brasil/Português: 2 horas.
239. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 25 de mar/1997, 1997. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 8 horas.
240. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 26 e 27 de nov/1997, 1997. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português: 16 horas.

Orientações e Supervisões

Orientações e supervisões

Orientações e supervisões concluídas

Monografias de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

- Milton Pinheiro dos Santos, O Uso Remunerado do Solo Urbano Municipal, 2006. Monografia (MBA em Gestão Pública Municipal) - Universidade de Santa Cruz do Sul
Palavras-chave: Bens públicos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Administração Pública, Defesa e Seguridade Social
Referências adicionais: Brasil/Português.
- Juarez Rodrigues Rheingantz, Pregão Eletrônico, 2006. Monografia (MBA em Gestão Pública Municipal) - Universidade de Santa Cruz do Sul
Palavras-chave: Pregão
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
Referências adicionais: Brasil/Português.
- Maglyane Russo, Pregão: Faculdade ou dever para os Municípios, 2006. Monografia (MBA em Gestão Pública Municipal) - Universidade de Santa Cruz do Sul
Palavras-chave: Pregão
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
Referências adicionais: Brasil/Português.

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

- Rafael de Freitas, A Desapropriação e o Princípio da Função Social da Propriedade, 2013. Curso (Direito) - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul
Palavras-chave: Desapropriação, Função social da propriedade
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Administrativo
Referências adicionais: Brasil/Português.
- Zenilde Souto, Um Estudo Sistematizado das Taxas no Ordenamento Jurídico Brasileiro, 2013. Curso (Direito) - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGO
Palavras-chave: Tributos, Taxas
Áreas do conhecimento: Direito, Direito Tributário
Referências adicionais: Brasil/Português.

Eventos

Eventos

Participação em eventos

- 1º JORNADA DE CAPACITAÇÃO DOS NOVOS SERVIDORES E GESTORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, 2021. (Seminário)
o Trilha 01 - Licitações e Contratos Administrativos.
- II Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações - Uma Visão Geral - maio -2021, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.

3. III Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral - Junho -2021, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
4. Apresentação Oral no(a) IV Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral - junho -2021, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
5. Apresentação Oral no(a) Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral - Janeiro-2021, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
6. V Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral - junho -2021, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
7. VI Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral - junho -2021, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
8. VII Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral - jul. 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
9. Projeto de Lei Nº 1292-C/1995: Nova Lei de Licitações março/2020, 2020. (Seminário)
Projeto de Lei Nº 1292-C/1995: Nova Lei de Licitações - instrumentos de planejamento.
10. Fórum Rio-Grandense de Contratação e Gestão Pública, 2018. (Seminário)
Planejamento das Licitações e Elaboração do Termo de Referência.
11. Lei de Improbidade Administrativa - 25 anos, 2018. (Seminário)
12. Seminário Novo SusaMRS, 2018. (Seminário)
13. Treinamento Software FICATES Módulo Cálculo - Transporte Escolar, 2016. (Outro)
14. Fórum Anual de Docentes Estácio 2017, 2017. (Outro)
15. Lei de Improbidade Administrativa - 25 anos: perspectivas e desafios., 2017. (Seminário)
16. Debates sobre o Estatuto das Estatais (Lei 13.303/16) Novos paradigmas de Governança Corporativa, Contratos Administrativos e Responsabilidade, 2016. (Seminário)
17. 2nd International Conference on Cultural and Digital tourism, 2016. (Congresso)
Hospitality - Medical Tourism: the civil responsibility of travel service providers.
18. SEMINÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, 2015. (Seminário)
19. XII Semana Acadêmica do Curso de Direito Estácio/FAROS, 2014. (Seminário)
20. Conferencista no(a) 7º Encontro de Controle Interno, 2012. (Encontro)
As proibições e restrições do último ano de mandato.
21. A Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal como Instrumento de Autocomposição, 2012. (Encontro)
22. Apresentação Oral no(a) VII Encontro de Controles Internos do Rio Grande do Sul, 2012. (Encontro)
As proibições e restrições do último ano de mandato.
23. ERGO: Encontro Regional de Controle e Orientação - TCD/RS, 2011. (Encontro)
24. Conferencista no(a) I Simpósio Estadual Legislativo e Sociedade e Sociedade, 2011. (Simpósio)
O Controle do Legislativo nos Processos Legislativos do Executivo.
25. Apresentação Oral no(a) IV EMOLC - Encontro Municipal de Orientação em Licitações e Contratos, 2011. (Encontro)
"Acesso a Mercados e Compras Governamentais" e "Descrição da Objeto para Compras" Públicas.
26. Apresentação Oral no(a) 9º Encontro de Secretários Municipais de Administração e de Governo, 2010. (Encontro)
Licitações e Contratos - Questões Atuais.
27. As Parcerias Público-Privadas e os Desafios da Administração Pública, 2010. (Seminário)
28. Audiência Pública: Os vinte anos do CDC e a Municipalização dos Direitos do Consumidor, 2010. (Curso)
29. Apresentação de Poster / Painel no(a) Programa de Interiorização da FAMURS - Tapera e Caxias do Sul, 2010. (Encontro)
Eleições 2010 - Condutas vedadas em âmbito municipal
30. Apresentação Oral no(a) Reunião do Conselho de Assesores Municipais de Comunicação Social - CEASCOM/FAMURS, 2010. (Outro)
Contratação dos Serviços de Publicidade por meio da Agências de Propaganda e Eleições 2010 - Iníveis de atuação municipal.
31. 9º Encontro dos Procuradores e Assesores Jurídicos Municipais, 2009. (Encontro)
32. Apresentação Oral no(a) A Mulher no Cenário Político – Encontro de Primeiras-Damas, 2009. (Encontro)
A participação da Primeira-Dama na Administração Municipal.
33. Moderador no(a) Encontro de Orientação sobre o Fundo Municipal de Saúde, 2009. (Encontro)
Implantação no CNPJ.
34. Apresentação Oral no(a) Orientação sobre o CNPJ do Fundo Municipal de Saúde - 15 Jan/09, 2009. (Encontro)
Implantação no CNPJ.
35. Contratação de Serviços Terceirizados na Administração Pública - BAC, 2008. (Seminário)
36. Jornada Técnica Ambiental, 2008. (Outro)
37. Apresentação Oral no(a) Legislação Eleitoral, 2008. (Seminário)
Condutas Vedadas à Gestão Pública em Ano Eleitoral.
38. Conferencista no(a) Municipal 2008 - Congresso e Feira Nacional de Produtos e Serviço para Municípios, 2008. (Congresso)
Licitações.
39. Apresentação de Poster / Painel no(a) Seminário Legislação Eleitoral, 2008. (Seminário)
Principais Condutas Vedadas à Gestão Pública em Ano Eleitoral.

40. VII Congresso de Direito Tributário em Questão, 2006. (Congresso)
41. Apresentação Oral no(a) 8º Seminário dos Secretários Municipais de Fazenda e Finanças do RS, 2007. (Seminário)
Lei de Responsabilidade Fiscal e as perspectivas de aprimoramento de gestão.
42. Apresentação Oral no(a) Novas Diretrizes para o Saneamento Básico à luz do LF nº 11.445/2007, 2007. (Seminário)
As Empresas de Saneamento Básico Estaduais e o Lei 11.445/07.
43. Apresentação Oral no(a) Seminário: Saneamento Ambiental no Brasil - Novo Marco Regulatório e Financiamento para os Municípios, 2007. (Seminário)
Seminário: Saneamento Ambiental no Brasil - Novo Marco Regulatório e Financiamento para os Municípios.
44. I Fórum Estadual sobre Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPNs, 2006. (Outra)
45. Apresentação Oral no(a) II Encontro de Consórcios Intermunicipais - 2006. (Encontro)
Palestra sobre Consórcios Intermunicipais de Saúde.
46. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Caxias do Sul, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
47. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Ijuí, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
48. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Passo Fundo, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
49. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Santa Cruz do Sul, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
50. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Santa Maria, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
51. Apresentação Oral no(a) Seminário Regional - Aperfeiçoamento da Gestão Municipal, 2005. (Seminário)
Painel palestra sobre Aspectos Jurídicos Relevantes na Gestão Pública.
52. Apresentação Oral no(a) Seminário sobre Plano Diretor como Instrumento da Política Urbana, 2005. (Seminário)
Seminário sobre Plano Diretor como Instrumento de Política Urbana.
53. Apresentação Oral no(a) Simpósio Brasileiro de Direito Ambiental, 2006. (Simpósio)
Palestra sobre o Município e o Meio Ambiente.
Palavras-chave: Meio Ambiente
Áreas do conhecimento: Direito Ambiental
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
54. Apresentação Oral no(a) 25º Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul, 2005. (Congresso)
O processo de municipalização do meio ambiente e suas implicações.
55. Apresentação Oral no(a) 2º Encontro dos Assessores de Comunicação Social do Rio Grande do Sul, 2005. (Encontro)
Publicidade Legal.
Palavras-chave: Publicidade
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
56. A Previdência Social e os Municípios - MPAS, 2005. (Seminário)
57. Consórcios Públicos da Região Sul - Frente Nacional de Prefeitos, 2005. (Seminário)
58. Diálogo Público 2005, 2005. (Seminário)
59. Apresentação Oral no(a) Encontro de Municípios da 3ª Coordenadoria Regional de Educação - CRE, 2005. (Encontro)
Transporte Escolar.
Palavras-chave: Transporte escolar
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
60. Gestão dos Contratos Administrativos Editora NDJ Ltda., 2006. (Simpósio)
61. Novas Administrações: Qualificando a Administração, 2005. (Seminário)
62. Apresentação Oral no(a) Seminário Gestão Municipal na Saúde, 2005. (Seminário)
Contratações para o PACS - PSF e Consórcios Públicos de Saúde.
Palavras-chave: Serviços públicos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
63. Apresentação (Outras Formas) no(a) Encontro sobre Consórcios Intermunicipais, 2004. (Encontro)
Palestra sobre Instituição do Consórcio Intermunicipal.
Palavras-chave: Consórcios Públicos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
64. Apresentação Oral no(a) Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da ASSEDISA, 2004. (Outra)
Consórcios Intermunicipais de Saúde.
Palavras-chave: Consórcios Públicos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
65. Como criar um Fundo de Pensão-vínculo associativo - MPAS, 2003. (Seminário)
66. Apresentação Oral no(a) Reunião de Prefeitos da Associação de Municípios da Litoral Norte - AMLINORTE, 2003. (Outra)
Palestra sobre Consórcios Intermunicipais - Aspecto Legal e Institucional.
Palavras-chave: Consórcios Públicos
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
67. Apresentação Oral no(a) Seminário de Regionalização e Instrumentos de Gestão do SUS, 2003. (Seminário)
Organização de Consórcios com Instrumento de Viabilidade do SUS.
68. Apresentação Oral no(a) XIII Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul, 2003. (Congresso)
Municipalização do Meio Ambiente.
Palavras-chave: Meio Ambiente
Áreas do conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
69. Apresentação Oral no(a) 1º Seminário de Direitos do Consumidor, 2002. (Seminário)
Responsabilidade do Poder Público Municipal na Defesa do Consumidor.

70. A Previdência e o Controle Interno na Administração - TCE/RS, 2002. (Encontro)
71. Apresentação Oral no(a) Reunião de Prefeitos da Associação de Municípios da Zona Sul - AZONASUL, 2002. (Outra)
Condições Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais.
Palavras-chave: Consórcios Públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
72. Apresentação Oral no(a) Reunião do Conselho de Secretários Municipais de Administração e Governo, 2002. (Outra)
Uso remunerado do solo, subsolo e espaço aéreo.
Palavras-chave: Bens públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
73. Apresentação Oral no(a) Reunião dos Coordenadores do PACS/PSF, 2002. (Outra)
Lei Eleitoral e Lei de Responsabilidade Fiscal.
Palavras-chave: Responsabilidade Fiscal, Eleições
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
74. Apresentação Oral no(a) Assembleia Geral da Associação de Municípios da Encosta Superior do Nordeste - AMESNE, 2001. (Outra)
Palestra sobre Controle da Comissão de Serviços de Água e Esgoto entre Municípios e CORSAN.
Palavras-chave: Saneamento - Serviços Públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
75. Apresentação Oral no(a) Encontro sobre a Lei do Estatuto da Cidade, 2001. (Encontro)
O Estatuto da Cidade.
Palavras-chave: Estatuto da Cidade
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
76. Apresentação Oral no(a) Estatuto da Cidade - Bento Gonçalves, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.
77. Apresentação Oral no(a) Estatuto da Cidade - Erechim, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.
78. Apresentação Oral no(a) Estatuto da Cidade - Porto Alegre, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.
79. Apresentação Oral no(a) Estatuto da Cidade - Rio Grande, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.
80. Apresentação Oral no(a) Estatuto da Cidade - Santo Ângelo, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.
81. Apresentação Oral no(a) Estatuto da Cidade - São Gabriel, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.
82. II Congresso Estadual de Procuradores Municipais - PGE-RS, 2001. (Congresso)
83. Apresentação Oral no(a) Responsabilidade na Gestão Fiscal, 2001. (Encontro)
Responsabilidade na Gestão Fiscal.
Palavras-chave: Responsabilidade Fiscal
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
84. Apresentação Oral no(a) Reunião dos Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo dos Municípios da região do Vale do Rio Cai, promovida pela Associação de Municípios do Vale do Rio Cai - AMVARC, 2001. (Outra)
Palestra sobre Questões relevantes sobre a Gestão do Turismo.
Palavras-chave: Turismo
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
85. Apresentação Oral no(a) Seminário de Orientações às Novas Administrações, 2001. (Seminário)
Assuntos Jurídicos Atuais.
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
86. Seminário dos Conselhos de Políticas e Direitos - Secretaria do Trabalho - Cidadania e Assistência Social, 2001. (Seminário)
87. XXVII Encontro Nacional de Procuradores Municipais - IBDM, 2001. (Encontro)
88. 3ª Jornada sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal, 2000. (Encontro)
89. Apresentação Oral no(a) Encontro dos representantes dos Consórcios Intermunicipais de Saúde, do Rio Grande do Sul, 2000. (Encontro)
Condições Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais.
Palavras-chave: Consórcios Públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
90. Apresentação Oral no(a) Reunião dos Prefeitos Municipais da Associação dos Municípios da Zona Sul - AZONASUL, 2000. (Outra)
Responsabilidade na Gestão Fiscal.
Palavras-chave: Responsabilidade Fiscal
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
91. Apresentação Oral no(a) Seminário de Capacitação e Qualificação de Candidatos a Vereador, 2000. (Seminário)
Responsabilidade na Gestão Fiscal.
Palavras-chave: Responsabilidade Fiscal
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
92. Apresentação Oral no(a) Seminário em Comemoração aos 10 anos do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, 2000. (Seminário)
A Municipalização do PROCON.
Palavras-chave: Consumidor
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
93. Tribunação na Internet, 2000. (Seminário)
94. Apresentação Oral no(a) V Encontro Estadual dos Dirigentes de Meio Ambiente e I Encontro Estadual de Conselheiros Municipais de Meio Ambiente, 2000. (Encontro)
Mineração pelos Municípios.
Palavras-chave: Mineração
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
95. Viabilização e Operacionalização da Previdência Própria Municipal, 2000. (Encontro)
96. Apresentação Oral no(a) XX Congresso de Municípios, 2000. (Congresso)

- Homepage Contas Públicas.
Palavras-chave: Contas Públicas, Homepage
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
97. Apresentação Oral no(a) Encontro Estadual de Municípios, 1999. (Encontro)
Reforma da Previdência - E. C. nº 20.
Palavras-chave: Previdência
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
98. Apresentação Oral no(a) I Encontro de Secretários Municipais de Administração e Governo, 1999. (Encontro)
Reforma Administrativa - Perda de cargo público por desempenho insatisfatório
Palavras-chave: Servidores públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
99. Apresentação Oral no(a) Reunião do Conselho de Secretários Municipais de Educação - CONSEME, 1999. (Outra)
Prestação de Contas dos Secretários de Educação - Resolução 612 do TCE.
Palavras-chave: Prestação de Contas
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
100. Apresentação Oral no(a) Reunião dos Prefeitos Municipais da Associação dos Municípios da Zona Sul - AZOMASUL, 1999. (Outra)
Previdência Municipal
Palavras-chave: Previdência
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
101. V ENCUENTRO DE MUNICIPIOS DEL MERCOSUL E VI ENCUENTRO ENTERRRIANO RIOGRANDENSE, 1999. (Encontro)
102. Apresentação Oral no(a) II Conferência Regional de Saúde da Litoral Norte, 1998. (Outra)
Condições Intermunicipais de Saúde.
Palavras-chave: Serviços Públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
103. Apresentação Oral no(a) III Simpósio Regional de Agricultura, 1998. (Simpósio)
Inspeção e Fiscalização de Produtos de Origem Animal
Palavras-chave: Inspeção Sanitária
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
104. IV Encontro de Municípios do Mercosul - Casa de Entre Rios, 1998. (Encontro)
105. Apresentação Oral no(a) Reunião de Secretários Municipais de Educação da Associação de Municípios do Litoral Norte - AMLNORTE, 1998. (Outra)
Efeitos da reforma Administrativa sobre a Remuneração aos Agentes Públicos; Emenda Constitucional nº 19 e Resolução 512/98 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul - Prestação de Contas dos Gestores Municipais de Educação.
106. Apresentação Oral no(a) Reunião do Colégio de Representantes do Conselho de Secretários Municipais de Educação do Rio Grande do Sul - CONSEMEU/NOIEMERS, 1998. (Outra)
A Emenda Constitucional nº 19.
Palavras-chave: Servidores públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
107. Apresentação Oral no(a) Reunião dos Secretários Municipais de Saúde da Associação de Municípios da Encosta Superior do Nordeste - AMESNE e da 5ª Delegacia de Saúde do Estado, 1998. (Outra)
Contratos e Convênios no SUS e Notificações do Conselho Regional de Enfermagem - COREN.
Palavras-chave: Contratos, Convênios, SUS
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
108. Apresentação Oral no(a) Seminário Regional de Municipalização da Saúde, 1998. (Seminário)
Contratos e Convênios no SUS.
Palavras-chave: Contratos, Convênios, SUS
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
109. Apresentação Oral no(a) X Seminário de Municipalização da Saúde, 1998. (Seminário)
Contratos e Convênios no SUS.
Palavras-chave: Contratos, Convênios, SUS
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
110. XXIV Encontro Nacional de Procuradores Municipais - Instituto Brasileiro de Direito Municipal, 1998. (Encontro)
111. Apresentação Oral no(a) 1ª Reunião Pluriária de Secretários Municipais de Saúde do Conselho Regional de Saúde da 5ª Região, 1997. (Outra)
Contratos e Convênios no âmbito do SUS.
Palavras-chave: Contratos, Convênios
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
112. Apresentação Oral no(a) Encontro de Secretários Municipais de Saúde e Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais do Rio Grande do Sul, 1997. (Encontro)
Administração dos Trabalhadores de Saúde: Um desafio para os Gestores Municipais.
Palavras-chave: Servidores públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
113. Apresentação Oral no(a) V Seminário de Secretários Municipais de Agricultura do RS, 1997. (Seminário)
Aspectos legais na contratação de profissionais para atendimento de convênios visando descentralização de ações estaduais e federais.
Palavras-chave: Servidores públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
114. Licitações e Contratos Administrativos, 1996. (Síndico)
115. Apresentação Oral no(a) Encontro de Procuradores Municipais, 1995. (Encontro)
A Nova Lei das Concessões de Serviços Públicos.
Palavras-chave: Concessões, Serviços Públicos
Áreas de conhecimento: Direito Administrativo
Setores de atividade: Política Econômica e Administração Pública em Geral
116. Encontro sobre Administração de Pessoal, 1995. (Encontro)
117. Encontro de Procuradores Municipais - DPM, 1994. (Encontro)
118. I Congresso Estadual de Procuradores Municipais - Associação de Procuradores do Município de Porto Alegre, 1994. (Congresso)

119. Seminário Técnico para as Novas Administrações - FAMURS, 1993. (Seminário)
120. A Sociedade e o Estado na Banca das Réas - OAB/RS, 1981. (Seminário)
121. Seminário Implementação do Estatuto da Criança - Fundação Maurício Stratoski Sobrinho, 1996. (Seminário)
122. XXI Encontro DP/RS sobre Administração de Pessoas, 1993. (Encontro)

Organização de evento

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. 1ª Marcha Gaúcha - Os Municípios pelo Rio Grande, 2009. (Outro, Organização de evento)
Palavras-chave: *Direito Administrativo*
Áreas do conhecimento: *Direito Público, Direito Administrativo*
Setores de atividade: *Administração pública, defesa e segurança social*
Referências adicionais: *Brasil/Português.*
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de. 8º Encontro de Secretários Municipais de Administração e de Governo, 2009. (Outro, Organização de evento)
Palavras-chave: *Direito Administrativo*
Áreas do conhecimento: *Direito Público, Direito Administrativo*
Setores de atividade: *Administração pública, defesa e segurança social*
Atividades adicionais: *Brasil/Português.*
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de. 9º Encontro dos Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais, 2009. (Outro, Organização de evento)
Palavras-chave: *Direito Administrativo*
Áreas do conhecimento: *Direito Público, Direito Administrativo*
Setores de atividade: *Administração pública, defesa e segurança social*
Referências adicionais: *Brasil/Português.*
4. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Programa de Implantação de Arquivos Públicos Municipais, 2009. (Outro, Organização de evento)
Referências adicionais: *Brasil/Português. Meio de divulgação: [trans](#)*

Bancas

Serviço

Participação em banca de trabalhos de conclusão

Graduação

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; SCHIAFFINO, J. Participação em banca de Carla Denise da Silva Nadel. A Eficácia da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) como Medida de Combate às Contratações Públicas Irregulares. 2017. (Diss.) Estácio - Polo Porto Alegre/RS. Referências adicionais: *Brasil/Português.*
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; DAU, M.; NUNES, A. C. Participação em banca de Janio Kandas Oton da Rosa. Da possibilidade ou impossibilidade de usucapião de bens públicos. 2015. (Diss.) Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul. Palavras-chave: *Bens públicos, Usucapião*
Áreas do conhecimento: *Direito, Direito Público, Direito Administrativo*
Setores de atividade: *Administração pública, defesa e segurança social*
Referências adicionais: *Brasil/Português.*
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; CERVO, K. S.; NUNES, A. C. Participação em banca de Jefferson Roberto Rodrigues. Direitos e vantagens do servidor acidentado em serviço no âmbito da Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul. 2015.
Palavras-chave: *Serviços públicos*
Áreas do conhecimento: *Direito, Direito Público, Direito Administrativo*
Setores de atividade: *Administração pública, defesa e segurança social*
Referências adicionais: *Brasil/Português.*
4. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; SCHIAFFINO, J.; OLIVEIRA NETO, G. F. Participação em banca de César Paulo Sclato. Responsabilidade da Administração Pública na execução de contratos administrativos. 2015. (Diss.) Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul. Palavras-chave: *Litígios*
Áreas do conhecimento: *Direito, Direito Público, Direito Administrativo*
Setores de atividade: *Administração pública, defesa e segurança social*
Referências adicionais: *Brasil/Português.*

Participação em banca de comissões julgadoras

Avaliação de cursos

1. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 01/2007, 2007. ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL-RS. Referências adicionais: *Brasil/Português.*. Home page: www.oabrs.org.br
2. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 02/2007, 2007. Ordem dos Advogados do Brasil (RS). Referências adicionais: *Brasil/Português.*. Home page: www.oabrs.org.br
3. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 03/2007, 2007. Ordem dos Advogados do Brasil - RS. Referências adicionais: *Brasil/Português.*
4. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 02/2008, 2008. Ordem dos Advogados do Brasil - RS. Referências adicionais: *Brasil/Português.*

Totais de produção

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos	11
Livros publicados	1
Capítulos de livros publicados	6

Livros organizados ou edições	2
Livros organizados ou edições	1
Revistas (Magazines)	2
Trabalhos publicados em anais de eventos	1
Densas produções bibliográficas	10

Produção técnica

Trabalhos técnicos (assessoria)	1
Trabalhos técnicos (outra)	8
Curso de curta duração ministrado (extensão)	44
Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento)	191
Curso de curta duração ministrado (especialização)	2
Curso de curta duração ministrado (outro)	1
Outra produção técnica	2

Orientações

Orientação concluída (monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização)	3
Orientação concluída (trabalho de conclusão de curso na graduação)	2

Eventos

Participações em eventos (congressos)	8
Participações em eventos (seminários)	50
Participações em eventos (simpósia)	5
Participações em eventos (encontro)	38
Participações em eventos (outra)	21
Organização de evento (outra)	4
Participação em banca de trabalhos de conclusão (graduação)	4
Participação em banca de comissões julgadoras (avaliação de cursos)	4

Outras informações relevantes

- 1 Os cursos de extensão acadêmica realizados pela DPM e DPM Educação são reconhecidos pelo MEC, tendo em vista a parceria acadêmica mantida com a FEM/FA - Faculdades Integradas Machado de Assis, autorizada e credenciada pela Portaria Ministerial nº 833, de 27/04/2001, publicada no Diário Oficial da União de 30/04/2001.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 06/01/2022 às 14:04:55.

CONTRATO SOCIAL

POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 1/5

EDUARDO ANZILIERO, brasileiro, solteiro, maior e capaz, nascido em 03.11.1986, natural de Francisco Beltrão, PR., empresário, portador da Cédula de Identidade Civil n.º 9.392.204-2, expedida pela SSP/PR em 14.09.2015 e portador do CPF MF n.º 062.856.909-28, residente e domiciliado na Travessa dos Estudantes n.º 84, Bairro Presidente Kennedy em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.605-080, TITULAR DA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA, que gira sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA – EIRELI**, com sede na Travessa dos Estudantes n.º 84, Centro, CEP 85.605-080 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ MF sob n.º 32.651.451/0001-85, com Ato Constitutivo arquivado na MM Junta Comercial do Estado do Paraná sob o NIRE n.º 41600821173 em 04.02.2019, fazendo uso do que permite o parágrafo 3.º do artigo 968 da Lei n.º 10.406/2002, com a redação alterada pelo artigo 10 da Lei Complementar n.º 128/2008, RESOLVE, transformar a EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LTDA em SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA, uma vez que admitiu a sócia **MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA**, brasileira, solteira, maior e capaz, nascida em 25.02.1987, natural de Capanema PR., empresária, portadora da Cédula de Identidade Civil n.º 9.621.201-1, expedida pela SSP/PR em 29.01.2018 e portadora do CPF MF n.º 055.263.609-62, residente e domiciliada na Rua São Paulo n.º 1234, Apto 105, Edifício Gaia, Centro, em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.601-010, passando a constituir o tipo jurídico de SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA, a qual será regida nos termos dos artigos 1.052 a 1.087 do Código Civil (Lei n.º 10.406/2002), tendo como regência supletiva as Normas Regimentais das Sociedade Anônimas (Lei 6.404/1976) e pelo presente CONTRATO SOCIAL, ao qual os sócios se obrigam mutuamente e RESOLVEM alterar e consolidar os dados constantes do Ato Constitutivo, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade constituída sob a forma de sociedade empresária limitada, irá girar sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**,

CLÁUSULA SEGUNDA: Fica alterado o endereço da sede da empresa que era na Travessa dos Estudantes n.º 84, Centro, CEP 85.605-080 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná, passará a ser na Rua Minas Gerais n.º 1391, Sala 502, 5.º Andar, Edifício Ellon, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP 85.601-060 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade passará a ter por objeto social o ramo de atividade de Prestação de serviços de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial em gestão pública e privada. Prestação de serviços de assessoria nas áreas contábeis, jurídicas e de gestão, a órgãos públicos e privados.

CLÁUSULA QUARTA: O Capital Social no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), fica elevado para R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, o qual será integralizado pelos sócios na seguinte maneira:

a) – O sócio **EDUARDO ANZILIERO**, subscreve 100.000 (cem mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e os integraliza com

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
 PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 12000413429. NIRE: 41209261297.
 IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
 SECRETÁRIO-GERAL
 CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL

POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 2/5

a incorporação do Capital Social da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada, ora transformada; e,

b) – A sócia MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, subscreve 20.000 (vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e os integraliza em moeda corrente do país neste ato.

CLÁUSULA QUINTA: Em virtude da alteração ocorrida o Capital Social no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado na forma prevista, fica assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALORES
EDUARDO ANZILIERO	100.000	100.000,00
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	20.000	20.000,00
TOTAL	120.000	120.000,00

CLÁUSULA SEXTA: O sócio EDUARDO ANZILIERO, que possui na sociedade 100.000 (cem mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma totalizando R\$ 100.000,00 (cem mil reais), vende e transfere de forma onerosa para a sócia MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, 40.000 (quarenta mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), pelo valor nominal e recebe a referida importância em moeda corrente do país neste ato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Em virtude da alteração ocorrida o Capital Social no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado na forma prevista, fica assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALORES
EDUARDO ANZILIERO	60.000	60.000,00
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	60.000	60.000,00
TOTAL	120.000	120.000,00

CLÁUSULA OITAVA: A administração da sociedade será exercida pelos sócios EDUARDO ANZILIERO e MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, com poderes e atribuições de Administrar, autorizado o uso do nome empresarial individualmente, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio

CLÁUSULA NONA: Os Administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB N.º 41209261297.
 PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 12000413429. NIRE: 41209261297.
 IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
 SECRETÁRIO-GERAL
 CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL

POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 3/5

CLÁUSULA DÉCIMA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: As quotas de capital são indivisíveis em relação à sociedade e não poderão ser cedidas, transferidas, oneradas, caucionadas ou empenhadas a terceiros sem o consentimento dos demais sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço o direito para a sua aquisição se postas à venda, com prazo de trinta (30) dias para ser exercido o direito de preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições contidas no Ato Constitutivo que não colidiram direta ou indiretamente com as disposições decorrentes do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Tendo em vistas as alterações ora ajustadas e em consonância com o que determina o artigo 2031 da Lei 10406/2002, os sócios, **RESOLVEM** por este instrumento atualizar e consolidar o Contrato Social, tornado assim sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no Ato Constitutivo que, adequado às disposições da referida Lei n.º 10.406/2002 aplicáveis a este tipo societário passa a ter a seguinte redação:

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

EDUARDO ANZILIERO, brasileiro, solteiro, maior e capaz, nascido em 03.11.1986, natural de Francisco Beltrão, PR., empresário, portador da Cédula de Identidade Civil n.º 9.392.204-2, expedida pela SSP/PR em 14.09.2015 e portador do CPF MF n.º 062.856.909-28, residente e domiciliado na Travessa dos Estudantes n.º 84, Bairro Presidente Kennedy em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.605-080; e,

MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, brasileira, solteira, maior e capaz, nascida em 25.02.1987, natural de Capanema PR., empresária, portadora da Cédula de Identidade Civil n.º 9.621.201-1, expedida pela SSP/PR em 29.01.2018 e portadora do CPF MF n.º 055.263.609-62, residente e domiciliada na Rua São Paulo n.º 1234, Apto 105, Edifício Gaia, Centro, em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.601-010;

Sócios componentes da sociedade empresária limitada que gira sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**, com sede na Rua Minas Gerais n.º 1391, Sala 502, 5.º Andar, Edifício Ellon, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP 85.601-060 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ MF sob n.º 32.651.451/0001-85, com Ato Constitutivo arquivado na MM Junta Comercial do Estado do Paraná sob o NIRE n.º 41600821173 em 04.02.2019, a qual é regida sob a forma de sociedade empresária limitada nos termos dos artigos 1.052 a 1.087 do Código Civil (Lei n.º 10.406/2002), tendo como regência supletiva as Normas Regimentais das Sociedades Anônimas (Lei n.º 6.404/76), **RESOLVEM**, por este instrumento atualizar e consolidar o Contrato Social, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade constituída sob a forma de sociedade empresária limitada, gira sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**, com sede na Rua Minas Gerais n.º 1391, Sala 502, 5.º Andar, Edifício

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
 PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 12000413429. NIRE: 41209261297.
 IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
 SECRETÁRIO-GERAL
 CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL

POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 4/5

Ellon, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP 85.601-060 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná.

CLÁUSULA SEGUNDA: A sociedade tem por objeto social o ramo de atividade de Prestação de serviços de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial em gestão pública e privada. Prestação de serviços de assessoria nas áreas contábeis, jurídicas e de gestão, a órgãos públicos e privados.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade iniciou as atividades em 08 de fevereiro de 2019, considerando a EIRELI e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUARTA: O Capital Social no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado na forma prevista, é assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALORES
EDUARDO ANZILIERO	60.000	60.000,00
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	60.000	60.000,00
TOTAL	120.000	120.000,00

CLÁUSULA QUINTA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA SEXTA: As quotas de capital são indivisíveis em relação à sociedade e não poderão ser cedidas, transferidas, oneradas, caucionadas ou empenhadas a terceiros sem o consentimento dos demais sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço o direito para a sua aquisição se postas à venda, com prazo de trinta (30) dias para ser exercido o direito de preferência.

CLÁUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade é exercida pelos sócios **EDUARDO ANZILIERO** e **MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA**, com poderes e atribuições de Administrar, autorizado o uso do nome empresarial individualmente, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA OITAVA: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção das quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA NONA: Nos quatro primeiros meses ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore observadas às disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Falecendo ou interdito qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possí-

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000413429. NIRE: 41209261297.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL
POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE
LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 5/5

vel ou inexistindo interesse deste(s) ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seus sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os Administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: A sociedade poderá distribuir lucros aos sócios, lucros acumulados ou lucros apurados em balanços intermediários, que serão partilhados na proporção da participação de cada sócio no Capital Social.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os sócios declaram, sob as penas da Lei que a presente empresa se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Fica eleito o foro da comarca de Francisco Beltrão PR., para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por estarem em tudo justos e contratados, firmam o presente instrumento em uma via, para que valha na melhor forma de direito.

Francisco Beltrão, 22 de janeiro de 2020


 EDUARDO ANZILIERO


 MICHELLA KARINA MASSOMI MOREIRA

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
 PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 12000413429. NIRE: 41209261297.
 IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
 SECRETÁRIO-GERAL
 CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

2º TABELIONATO DE NOTAS Jader Luiz Ribeiro - Tabelião
 Rua Tenente Camargo, 1930 - Centro - Francisco de Toledo - PR - CEP: 85.021-510 - Telefone: (41) 3058-8280

Reconheço por Verdadeira a(s) firma(s) de:
 EDUARDO ANZILASSO
 MICHELL KATINY ZILSONI MOREIRA

Cui test. _____ at. Verêdo de Loure. Francisco de Toledo - PR 27 de
 Janeiro de 2020

ESCREVENTE: KARINE SARTORI APAYAN MAUTER
 R\$22,28 + R\$0,80
 4hQT9 . sUHX2 . jSqTy - zrARA . eycNA < Confira em:
<http://funarpen.com.br>

QUALQUER EMENDAÇÃO, RASURA SERÁ CONSIDERADO COMO INÍCIO DE ADULTERAÇÃO

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB N° 41209261297.
 PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 12000413429. NIRE: 41209261297.
 IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
 SECRETÁRIO-GERAL
 CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ

RG: 9.392.204-2

POLEGAR DIREITO

Eduardo Anziliero

ASSINATURA DO TITULAR
CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL: 9.392.204-2 DATA DE EXPEDIÇÃO: 14/09/2016

NOME: EDUARDO ANZILIERO

FILIAÇÃO: ADELAR LAURIDES ANZILIERO
GEONIDA TEREZINHA ANZILIERO

NATURALIDADE: FRANC. BELTRÃO/PR DATA DE NASCIMENTO: 02/11/1986

DOC. ORIGEM: COMARCA=FCO BELTRÃO/PR, DA SEDE
C.NASC=20089, LIVRO=41A, FOLHA=169

CPF: 062.856.909-28

CURITIBA/PR

ASSINATURA DO DIRETOR
LEI Nº 7.126 DE 25/08/83

043

É PROIBIDO PLASTIFICAR

Lei 13.028 de 18/07/2001

SELO
FUNARPEN

Tabelionato de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia

FRU61376

2º TABELIONATO DE NOTAS Jader Luiz Ribeiro - Tabelião

Rua Tenente Corrêa, 1109 - Centro - Francisco Beltrão - PR - CEP: 85.041-410 - Fone: (41) 3655-4200

AUTENTICAÇÃO

A presente fotocópia confere com o documento a mim
apresentado

Referido é veículo de Dou Fe.
Francisco Beltrão - PR 27/01/2020

KARINE SARTORI PAVAN WALTER - SECREVENTE

R\$5,01

QUALQUER EMENDA DE FASSURA SERÁ CONSIDERADO COMO INDÍCIO DE ADULTERAÇÃO

EM BRANCO

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 32.651.451/0001-85 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/02/2019
NOME EMPRESARIAL IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IGAM PARANA	PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R MINAS GERAIS	NÚMERO 1391	COMPLEMENTO SALA 502 ANDAR 5. EDIF ELLON
CEP 85.601-060	BAIRRO/DISTRITO NOSSA SENHORA APARECIDA	MUNICÍPIO FRANCISCO BELTRAO
UF PR	TELEFONE (46) 9970-8582/ (46) 2601-1978	
ENDEREÇO ELETRÔNICO IGAMPARANA@IGAM.COM.BR		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 04/02/2019	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 04/01/2023 às 18:45:44 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA
CNPJ: 32.651.451/0001-85

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:25:41 do dia 03/05/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 30/10/2023.

Código de controle da certidão: **C16A.A884.A160.0F53**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 030372425-23

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **32.651.451/0001-85**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 31/08/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
 ESTADO DO PARANÁ
 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA
Nº15574/2023

RAZÃO SOCIAL: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

CNPJ: 32.651.451/0001-85

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 309103

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ALVARÁ: 20190114

ENDEREÇO: RUA Minas Gerais, 1391 - SL 502 Q217 L04 - NOSSA SENHORA APARECIDA CEP: 85601060 Francisco Beltrão - PR

ATIVIDADE: Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

Certificamos que não existem pendências em nome do contribuinte supramencionado relativas aos tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Município de Francisco Beltrão cobrar quaisquer dívidas provenientes de tributos que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período abrangido por esta certidão.

DATA	DE	EMISSÃO:	02/05/2023
DATA	DE	VALIDADE:	29/10/2023
FINALIDADE:	CONCORRÊNCIA		LICITAÇÃO
CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMHIBUFFHXJ2X28B2RS			

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na Internet, no endereço www.franciscobeltrao.pr.gov.br

Certidão emitida gratuitamente pela internet em: 02/05/2023 - 16:05:35
 Qualquer rasura invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 32.651.451/0001-85

Certidão nº: 18658013/2023

Expedição: 03/05/2023, às 16:21:21

Validade: 30/10/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 32.651.451/0001-85, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 32.651.451/0001-85
Razão Social: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
Endereço: R MINAS GERAIS 1391 SL 502 ANDAR 5 EDIF / ALVORADA / FRANCISCO BELTRAO / PR / 85601-060

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/04/2023 a 24/05/2023

Certificação Número: 2023042502515206887812

Informação obtida em 03/05/2023 16:23:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA**

CPF/CNPJ: **32.651.451/0001-85**

Certifica-se que, em consulta aos cadastros CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

O Sistema CGU-PJ consolida os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 16:19:56 do dia 03/05/2023 , com validade até o dia 02/06/2023.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: kOC2N2rChCFotUW4vbui

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
CERTIDÃO NEGATIVA
DE
LICITANTES INIDÔNEOS

Nome completo: **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA**

CPF/CNPJ: **32.651.451/0001-85**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 15:09:08 do dia 03/05/2023, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: **AJV3030523150908**

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Governo do Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Junta Comercial do Estado do Paraná



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA		Protocolo: PRC3315117115			
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada					
NIRE (Sede) 41209261297	CNPJ 32.651.451/0001-85	Data de Ato Constitutivo 04/02/2019	Início de Atividade 08/02/2019		
Endereço Completo Rua Minas Gerais, Nº 1391, SALA 502/ANDAR 5.;EDIF ELLON ; Nossa Senhora Aparecida - Francisco Beltrão/PR - CEP 85601-060					
Objeto Social PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL EM GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA NAS ÁREAS CONTÁBEIS, JURÍDICAS E DE GESTÃO A ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS.					
Capital Social R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)		Porte ME (Microempresa)	Prazo de Duração Indeterminado		
Capital Integralizado R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)					
Dados do Sócio					
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
EDUARDO ANZILIERO	062.856.909-28	R\$ 60.000,00	Sócio	S	Indeterminado
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	055.263.609-62	R\$ 60.000,00	Sócio	S	Indeterminado
Dados do Administrador					
Nome	CPF	Término do mandato			
EDUARDO ANZILIERO	062.856.909-28	Indeterminado			
Nome	CPF	Término do mandato			
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	055.263.609-62	Indeterminado			
Último Arquivamento				Situação	
Data	Número	Ato/eventos	Status		
29/01/2020	41209261297	002 / 022 - ALTERAÇÃO DE DADOS E DE NOME EMPRESARIAL	SEM STATUS		

Esta certidão foi emitida automaticamente em 07/03/2023, às 14:09:51 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código JSG3GRGK.



PRC2315117115

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário(a) Geral



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Certidão Negativa de Pendências

CNPJ: 32.651.451/0001-85

Requerente: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná **CERTIFICA**, em consulta ao banco de dados da Coordenadoria de Monitoramento e Execuções - CMEX, que, nesta data, não consta registro de pendências, referentes a contas julgadas irregulares nos últimos 8 (oito) anos e sanções ou determinações, de responsabilidade do requerente.

Esta certidão não se aplica aos seguintes casos:

- a) aos registros para obtenção de certidão liberatória pelas entidades e suas vinculadas, conforme Instrução Normativa nº 68/2012;
- b) aos registros constantes da apreciação pelo Tribunal, mediante emissão de parecer prévio, das contas anuais prestadas pelos chefes dos poderes executivo estadual e municipais, conforme inciso I, do art. 1º, da Lei Complementar nº 113/2005.

Certidão emitida em 03/05/2023 16:24:51, com validade de 30 (trinta) dias, a contar da emissão.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no site www.tce.pr.gov.br mediante digitação do código de controle.

Código de controle desta certidão: 155877864

Certidão emitida nos termos da Instrução de Serviço nº 92, de 15/12/2014.



PARECER CONTABIL

Os tramites legais deste processo obedecerão ao disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias conforme os itens abaixo, respeitados os limitadores constantes do orçamento aprovado para 2023.

Informamos a existência de previsão orçamentária para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes de possível contratação do objeto: Participação em curso presencial junto a cidade de Francisco Beltrão, entre os dias 10 e 11 de maio de 2023, cujo tema aborda: "Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática"

Especificação de Dotações:

03 Departamento de Administração

001 Departamento de Administração

04.122.0003.2007 Manutenção das Atividades do Departamento de Administração

Conta de despesa 460 - fonte de recurso 000

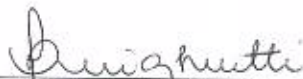
Natureza da despesa do orçamento

33.90.39.00.00. – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

Ressalva-se, contudo, que o presente parecer se restringe meramente a indicar a existência de dotações orçamentárias específicas e suficientes, não havendo com isso destaque ou aprisionamento de recursos. Ou seja, visa tão somente apontar a existência de previsão de recursos orçamentários no exercício para fins de atendimento ao despacho inaugural e ao disposto no art. 7º, §2º, inciso III, art. 14, ambos da lei 8.666/93. A análise de existência de disponibilidade de recursos financeiros fica reservada para o momento posterior a confirmação da contratação e anterior a realização da despesa decorrente da etapa de empenho, conforme art. 58 e SS da lei 4.320/64. Bem como não compete à contabilidade a análise e determinação do objeto da compra.

Por fim, alerta-se que, caso a soma global das obrigações de mesma natureza venha a superar o valor das dotações indicadas acima, poderá haver limitação de empenho e bloqueio de realização das despesas decorrentes.

Coronel Domingos Soares, 08 de maio de 2023.


Daniele P. Bringhenti
Contadora CRC PR-047272/O-2



**MUNICÍPIO DE
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

Parecer de Licitação 30/2023

Origem: Gabinete

Destino: Comissão Permanente de Licitações

Considerando:

1. A necessidade de dar suprimento(os) a (as) demanda (as) em anexo para Inexigibilidade referente a Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR.
2. O contido na Lei de 8.666 de 21 de junho de 1993 bem como suas demais alterações, a Lei de Responsabilidade Fiscal somando-se ainda aos princípios que regem a administração pública de uma maneira geral;
3. A existência prévia das respectivas dotações orçamentárias aliado a existência dos recursos financeiros para a quitação das despesas que virão a se originar da eventual contratação;

Determino:

Que a Comissão Permanente de Licitações, proceda todos os atos necessários, estritamente dentro da competência para a construção do processo, preferencialmente “Inexigibilidade”, a fim de que se seja realizado o serviço para aperfeiçoamento do(s) objeto(s): Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR. Limitado ao teto máximo de R\$ 2.580,00 (dois mil, quinhentos e oitenta reais), levando em conta as necessidades do serviço público, com quantias estimadas e valores previamente orçados, tudo de acordo com a demanda informada através do Termo de Referência realizado pelo Gabinete do Prefeito.

Coronel Domingos Soares, 08 de maio de 2023.

Jandir Bandiera
Prefeito Municipal



PROCESSO N.º 52/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 22/2023

JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

Considerando a solicitação do Departamento Municipal de Gabinete do Prefeito, se faz necessário o presente processo de inexigibilidade a fim de realizar-se Contratação da empresa especializada "Instituto Aplicado em Gestão Pública" para oferta de curso de capacitação no tema "Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática", a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR., com a empresa IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ nº 32.651.451/0001-85.

Considerando que existe a necessidade de se adequar a Nova Lei de Licitações e o Estudo Técnico Preliminar - ETP, nos termos da lei 14.133/21, trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, servindo para caracterizar o interesse público envolvido e a sua melhor solução. O termo de referência ou o projeto básico é o documento, elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação. O Plano Anual de Contratações (PAC) é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Considerando que esta municipalidade vem se implementando a Nova Lei de Licitações, bem como é de suma importância a capacitação de servidores para a melhor formação dos instrumentos a serem elaborados.

Considerando que em comparação com semelhantes capacitações realizadas sobre o tema no mercado regional e estadual vislumbramos que os patamares de preços praticados, no presente caso, estão em consonância com as médias, inclusive das já pagas por este Município em outros eventos correlatos, levando-se em conta a grade curricular do curso e do corpo docente, aliado a estrutura técnica e de mercado apresentada pela pessoa jurídica escolhida: IAGP Instituto Aplicado em Gestão Pública Ltda-CNPJ 32651451/0001-85;

Considerando que a instauração de pregão habitual para a contratação destes serviços não se mostraria eficaz, quer seja pelos custos relativamente baixos, quer seja pelas peculiaridades da formação que resultaria em comparação infrutífera de condições entre eventuais licitantes;

Considerando que em mesma forma, a instauração de processo de dispensa não teria resultados efetivos pois, ainda que dentro dos patamares de valores da Lei 8666, a formação de no mínimo três orçamentos de igual objeto seria impossível de se obter, já que cada instituição que desenvolve estas capacitações tem uma grade curricular própria, um corpo docente específico e toda uma didática afeita àquela instituição, além de cronogramas, locais, datas, horários específicos e, no apresentado em tela, é o que se amolda, no momento, para a demanda.

Reitera-se que a empresa destacada para a referida aquisição/contratação se mostra como alternativa mais plausível devido a sua notória especialização no ramo conforme documentação em anexo ao presente processo, tomando como fundamentação legal o disposto no *caput* do artigo 25, da Lei Federal 8666/93 e suas alterações, uma vez que o objeto é de natureza singular passível de enquadramento na hipótese do artigo citado.

DESCRIÇÃO DO OBJETO



MUNICÍPIO DE
CORONEL DOMINGOS SOARES

CNPJ 01614415/0001-18

056

Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP. TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR.

O objeto da contratação diz respeito a participação em curso presencial junto a cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná entre os dias 10 e 11 de maio de 2023, cujo tema aborda “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP. TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”.

4.2 Se propõem, neste momento, a participação de dois servidores desta municipalidade.

4.3 Em contato com a instituição, levando em conta mais de um participante desta municipalidade, nos foi posto o custo total da ordem de R\$2.580,00 (dois mil quinhentos e oitenta reais), que será pago antes da realização do evento através de boleto a ser emitido em desfavor desta municipalidade quando da emissão da respectiva nota fiscal de prestação de serviços.

EXECUTOR/FORNECEDOR

Nome: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ: 32.651.451/0001-85

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP. TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR.	UN	1,00	2.580,00	2.580,00
TOTAL						2.580,00

DEMAIS RAZÕES DA ESCOLHA

Verifica-se, do arcabouço de documentos acostados ao presente processo, a regularidade jurídica do proponente assim como se constata de documentos fiscais(NFs) da execução de objeto similar a outros entes federativos cujos valores praticados não apresentam distinção entre os demais entes não ensejando disparidades de subfaturamento ou super faturamento em relação a proposta apresentada ao Município de Coronel Domingos Soares.

A regularidade fiscal, certidões negativas, foram oportunamente acostadas ao processo cujo quadro resumo se apresenta abaixo.

O compêndio de documentos que estão anexados à proposta foram analisados pela equipe municipal tendo exarado o Termo de Referência e Parecer.

VALOR

O fornecimento/execução em tela limita-se a importância de:
2.580,00 (Dois Mil, Quinhentos e Oitenta Reais)

NOTA FISCAL

A Nota Fiscal deve ser encaminhada no e-mail compraspmc@pmc.org.br no mesmo dia de sua Emissão.



MUNICÍPIO DE
CORONEL DOMINGOS SOARES

CNPJ 01614415/0001-18

057

REGULARIDADE FISCAL

Órgão de Origem	Identificação	Emissão	Validade
Receita Federal	C16A.A884.A160.0F53	03/05/2023	30/10/2023
Receita Estadual	030372425-23	03/05/2023	31/08/2023
Receita Municipal	15574/2023	02/05/2023	29/10/2023
Debitos Trabalhistas	18658013/2023	03/05/2023	30/10/2023
FGTS	2023042502515206887812	03/05/2023	24/05/2023

Coronel Domingos Soares-PR, 08/05/2023.

FERNANDA ROBERTA DA

ROSA

Presidente da Comissão de
Licitações



INDICAÇÃO DE RECURSOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

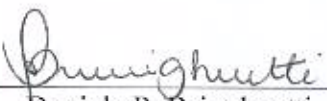
Os tramites legais deste processo obedecerão ao disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias conforme os itens abaixo, respeitados os limitadores constantes do orçamento aprovado para 2023.

Para concorrer à despesa do objeto resultante da presente licitação, a fim de que seja adquirido/contratado Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (E/P, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR., de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência firmado pela direção do Gabinete do Prefeito, são os seguintes:

Dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2023	460	03.001.04.122.0003.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Cel. Domingos Soares-PR, 08/05/2023.



Daniele P. Bringhenti
Contadora CRC PR-047272/O-2



MANIFESTAÇÃO JURÍDICA nº 212/2023

Traz a análise o processo supra mencionado que, resumidamente, objetiva:

Contratação de empresa para realização de oficina de capacitação presencial, na cidade de Francisco Beltrão, nos dias 10 e 11 de maio de 2023, com o tema “FASE INTERNA-OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO – ETP, TR, PCA NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES NA PRÁTICA”, no âmbito da Inexigibilidade 22/2023.

Inicialmente, quanto a emissão de parecer jurídico no processo em apreço, pela ausência de previsão legal, invocamos o previsto no art. 38, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993, que dispõe que:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente:

(...)

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

Nesta esteira, os processos licitatórios são necessariamente analisados juridicamente em sua fase interna, via imposição legal. Os processos elaborados para aquisição direta mediante a via de dispensa de licitação ou inexigibilidade não estão compreendidos na imposição da Norma, acima citada.

Feito este necessário esclarecimento passamos a relatar os fatos ora apresentados, consoante solicitação/demanda do setor interessado nos serviços e/ou produtos em questão, aliado ao que dispõem no relatório do(a) Sr(a) Presidente da Comissão de Licitações, que, por sua vez, avaliou a dinâmica da situação bem como o contexto de regularidade fiscal e jurídica do proponente indicado como fornecedor/prestador de serviços e/ou produtos de natureza peculiar, conforme o caput do art. 25, da Lei nº 8.666/1993, a saber:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

III - para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

§ 2º Na hipótese deste artigo e em qualquer dos casos de dispensa, se comprovado superfaturamento, respondem solidariamente pelo dano causado à Fazenda Pública o



fornecedor ou o prestador de serviços e o agente público responsável, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Os incisos do supracitado artigo são de cunho exemplificativo de situações de inexistência de licitação, o que se encaminha para a inviabilidade de competição, consoante caput, cuja opção por certo fornecedor se daria face as características únicas do objeto a ser fornecido/executado.

Observando-se o processo está presente termo de referência contextualizando a necessidade do objeto, a ocorrência, valores, períodos e demais justificadoras. Há presente prospecto completo da capacitação com elenco docente, grade curricular, carga horária e temas de abordagem em cada módulo. Foi anexado histórico de atuação da entidade que se pretende contratar, IAGP-Instituto Aplicado m Gestão Pública Ltda, inscrito no CNPJ sob nº 32651451/0001-85, com sede a cidade de Francisco Beltrão, respondendo pela marca IGAM PARANÁ-Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos, além de atestados de capacidade técnica. A atuação da entidade escolhida se desenvolve desde o ano 1992 junto as diversas áreas da administração pública, capacitando e assessorando o setor por diversas vias e ferramentas.

Quanto ao evento de capacitação, que será desenvolvido pela futura contratada, o mesmo se apresenta como uma necessidade de aperfeiçoamento aos servidores efetivos locais, levando em conta que, apesar da prorrogação da vigência da Lei 8666/93, a partir de 01 de janeiro de 2024 a nova lei de licitações e contratos, sob nº 14133, deverá ser aplicada na sua íntegra, proporcionando, assim, uma sequência de instrução iniciada ainda em junho de 2021, logo após a aprovação da nova Norma, se encaminhando agora, consoante prospecto anexo, para os eventos práticos de constituição da chamada "fase interna" da contratação, somando-se a isto o fato de que todos os atores envolvidos nos processos licitatórios passarão a ter maiores atribuições e responsabilizações face a nova Norma.

Vale lembrar que a instauração de pregão habitual para a contratação destes serviços não se mostraria eficaz, quer seja pelos custos relativamente baixos, quer seja pelas peculiaridades da formação que resultaria em comparação infrutífera de condições entre eventuais licitantes, de outra via, a confecção de processo de dispensa também não teria resultados efetivos pois, ainda que dentro dos patamares de valores da Lei 8666/93, a formação de no mínimo três orçamentos de igual objeto seria impossível de se obter, já que cada instituição que desenvolve estas capacitações tem uma grade curricular própria, um corpo docente específico e toda uma didática afeita àquela instituição, além de cronogramas, locais, datas e horários específicos.

Verifica-se que a Sra Presidente da Comissão de Licitações também aferiu o conjunto de documentos que comprovam a regularidade fiscal e jurídica da proponente no tocante as certidões negativas e documento de constituição do futuro contratado.

O setor municipal de contabilidade indicou dotação orçamentária para a contratação em tela com fulcro no orçamento aprovado para 2023, consoante discriminação do objeto deste processo.

De outra via, ainda que não seja o aperfeiçoamento exato, a capacitação observada em tela tem estreita relação com os dispositivos contidos na Lei Municipal 819/17, que instituiu a escola de gestão pública que, por sua vez, tem por propósito, dentre outros:

Art. 3º - São funções básicas da Escola de Gestão Pública de Coronel Domingos Soares:



(...)

V - Projetar, coordenar e executar atividades que visem a melhoria do padrão de serviços prestados pelos servidores municipais, objetivando a qualidade na prestação de serviços na administração pública;

VI - Subsidiar todas as atividades de apoio logístico, requeridas para o desenvolvimento das atividades de desenvolvimento humanos para o corpo técnico do Município de Coronel Domingos Soares;

(...)

X - Preparar um grupo de servidores municipais multiplicadores em treinamentos e atividades de desenvolvimento humano e profissional, com qualidades técnicas em áreas de formação e treinamento;

(...)

A Norma supramencionada buscou aperfeiçoar o disposto no §2º do art. 26 da Lei Municipal 816/17, plano de cargos e remuneração dos servidores efetivos do quadro geral, que nos remete a qualificação profissional dos servidores públicos efetivos, conforme se observa em seus arts. 25 e 26:

Art. 25. A qualificação profissional, como base de valorização do servidor público e na eficiência do serviço público, compreenderá programas de formação, aperfeiçoamento teóricos e práticos.

Art. 26. A Administração Pública manterá, periodicamente, programas e cursos de aperfeiçoamento para garantir a qualificação dos servidores.

§ 1º. A qualificação profissional será planejada, organizada, executada pela Administração, ou entidades previamente definidas, compreendendo:

I – formação inicial com objetivo de qualificar o servidor admitido em concurso público para o exercício das funções inerente ao cargo;

II – formação continuada com objetivo aperfeiçoamento, permitindo a complementação e a atualização da formação inicial do servidor.

§ 2º. O executivo municipal regulamentará os programas de qualificação por ato próprio.

Desta feita se verifica o aperfeiçoamento do intento das duas Normas locais supracitadas vez que a dinâmica que se opera é destinada a servidores efetivos que atuam na tramitação dos processos licitatórios do Município.

Por fim, neste contexto, há que se observar a peculiaridade de publicidade para este tipo de procedimento, vez que não se trata de certame convencional, todavia, por cautela, recomenda-se a publicação de termo de ratificação e do consequente extrato de contrato, quando este for celebrado, além do lançamento das informações do processo no “mural de licitações” do TCE e o cadastramento integral do processo no “portal de transparência” do Município.

Diante do exposto:

a. Observadas as ressalvas e opinativos aqui relatados assim como as formalidades da Lei nº. 8.666/1993, em especial no que diz respeito no artigo 25, seus incisos e parágrafos, verifica-se que o aperfeiçoamento do objeto em tela pode se amoldar a contratação direta, adotando a formalização pela via da inexigibilidade;

b. Este parecer é meramente opinativo e não se constitui de parecer obrigatório/vinculativo para os atos decisórios do gestor municipal, passível de ser censurado por outro entendimento que, devidamente fundamentado, comprove melhor resguardo do interesse público, para com os quais manifestamos, desde já, o nosso respeito;



- c. Esclarece-se que este parecer está vinculado aos documentos, Normas e declarações apresentadas na presente solicitação, de sorte, que a inveracidade dos dados apresentados, omissões ou a sua inexatidão, não foram objeto de análise.
- d. Remeta-se o presente processo ao Chefe do Executivo Municipal, a quem caberá a decisão sobre a sua ratificação na via escolhida pelo setor municipal de licitações, mediante acompanhamento permanente do controle interno e sua assessoria jurídica.

Coronel Domingos Soares/PR, 08 de maio de 2023.

Dr. Rogério E. Schmidt
Procurador Geral
OAB/PR 59902 - Port. 189/2015



PARECER CONTROLE INTERNO Nº 54/2023

FINALIDADE: Inexigibilidade referente a contratação de empresa especializada "instituto aplicado em gestão pública" para oferta de curso de capacitação no tema "fase interna"- os instrumentos de planejamento da contratação (ETP,TR, PCA, na nova lei de licitações na pratica", a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023 no município de Francisco Beltrão).

I-DOS FATOS: Ocorre que chegou a este Setor de Controle Interno, o processo nº 52/2023 inexigibilidade de licitação nº 22/2023, solicitando a análise e parecer, Inexigibilidade referente a contratação de empresa especializada "instituto aplicado em gestão pública" para oferta de curso de capacitação no tema "fase interna"- os instrumentos de planejamento da contratação (ETP,TR, PCA, na nova lei de licitações na pratica", a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023 no município de Francisco Beltrão).

II-DO CONTROLE INTERNO: A Constituição Federal de 1988, em seu art. 74, estabelece as finalidades do sistema de controle interno, ao tempo em que a Lei Municipal que dispõe sobre a Reorganização da Estrutura Básica do Poder Executivo e dá outras providências, "...é o órgão responsável pelo sistema de controle interno em todos os níveis e órgãos do Governo, tendo por objetivo a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da administração pública municipal e a verificação e avaliação dos resultados obtidos pelos administradores em geral, a quem compete".

Tendo em vista que a contratação sub examine, implica em realização de despesa, resta demonstrada a competência da Controladoria para análise manifestação.

III-PRELIMINARMENTE: Na qualidade de responsável pelo órgão de Controle Interno do Município de Coronel Domingos Soares nomeada através da Portaria nº224/2019 em data de 01 de agosto de 2019, estrita obediência e visando o cumprimento ao que determina o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, artigo 59 da Lei Complementar 101 e Lei Municipal, que estabelecem as finalidades do sistema de Controle Interno de forma geral. O Controle Interno desenvolveu atividades de análise e avaliação, de possível Inexigibilidade referente a contratação de empresa especializada "instituto aplicado em gestão pública" para oferta de curso de capacitação no tema "fase interna"- os instrumentos de planejamento da contratação (ETP,TR, PCA, na nova lei de licitações na pratica", a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023 no município de Francisco Beltrão).

IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO;DOCUMENTOS JUNTADOS/ANALISE:

- a) termo de Referencia
- b) documentos da empresa
- c) parecer contábil
- d) parecer licitatório
- e) parecer jurídico

V - DA FUNDAMENTAÇÃO: Considerando a necessidade da aquisição do objeto e nota-se que está de acordo com "caput" do art. 25 da Lei nº 8.666/93 onde prevê a **inexigibilidade** de licitação quando houver inviabilidade de competição, autorizando a contratação direta pela Administração Pública.



PREFEITURA DE
CORONEL DOMINGOS
SOARES
ESTADO DO PARANÁ

CENTRO ADMINISTRATIVO
ADÃO REIS
CNPJ 01614415/0001-18
AV ARAUCÁRIA, 3120
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP
85557000

064

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

III - para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

§ 2º Na hipótese deste artigo e em qualquer dos casos de dispensa, se comprovado superfaturamento, respondem solidariamente pelo dano causado à Fazenda Pública o fornecedor ou o prestador de serviços e o agente público responsável, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

VI-CONCLUSÕES: Em face do exposto, por existirem justificativas para tal Inexigibilidade referente a contratação de empresa especializada "instituto aplicado em gestão pública" para oferta de curso de capacitação no tema "fase interna"- os instrumentos de planejamento da contratação (ETP, TR, PCA, na nova lei de licitações na prática", a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023 no município de Francisco Beltrão). Desta feita, retomem-se os autos ao departamento de administração, para as providências cabíveis e necessárias para o seu devido andamento.

Sem mais é o parecer do setor de Controle Interno.

Coronel Domingos Soares, 08 de maio de 2023.


Dirlei de Lima
Controle Interno

Dirlei de Lima
Controle Interno
Portaria nº 224/2019



PROCESSO N.º 52/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 22/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Reconheço, com fundamento no caput do artigo 25, da Lei 8666/93 e suas alterações, a inexigibilidade de licitação para o seguinte objeto:

Contratação da empresa especializada “Instituto Aplicado em Gestão Pública” para oferta de curso de capacitação no tema “Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática”, a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR..

Fornecedor/Executor: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ: 32.651.451/0001-85

O fornecimento/execução em tela limita-se a importância de R\$ 2.580,00 (Dois Mil, Quinhentos e Oitenta Reais).

Cel. Domingos Soares-PR,08/05/2023.

Jandir Bandiera
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PROCESSO N.º 52/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 22/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Reconheço, com fundamento no caput do artigo 25, da Lei 8666/93 e suas alterações, a inexigibilidade de licitação para o seguinte objeto:

Contratação da empresa especializada "Instituto Aplicado em Gestão Pública" para oferta de curso de capacitação no tema "Fase interna – Os instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA na Nova Lei de Licitações na Prática)", a ser executado nos dias 10 e 11/05/2023, no Município de Francisco Beltrão/PR..

Fornecedor/Executor: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ: 32.551.451/0001-55

O fornecimento/execução em total limita-se a importância de R\$ 2.580,00 (Dois Mil, Quinhentos e Oitenta Reais).

Coron. Domingos Soares-PR, 08/05/2023.

Jandir Bandiera - Prefeito Municipal

020412708