



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

**MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES – ESTADO DO PARANÁ**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2023**

**EDITAL Nº 030/2023 – Convocação de Aprovados**

**O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES, Estado do Paraná** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n. 01614145/0001-18, com sede na Avenida Araucária, n. 3120, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Jandir Bandiera, brasileiro, união estável, inscrito no CPF sob o nº. 383.803.310-87 e no RG sob nº 15.546.648-0 (SSP/PR), residente e domiciliado na Avenida Araucária nº. 2913 - Centro, Coronel Domingos Soares/PR, no uso das atribuições legais e tendo em vista a Lei Municipal nº 1.060/2022 e ainda, com fundamento no art. 37, IX da Constituição Federal, artigo 6º da Lei Municipal nº 816/2017, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 e conforme Edital nº 009/2023 - Classificação Definitiva dos Aprovados e Homologação do Resultado Final e em conformidade com os Editais nº 011//2023, 012/2023, 013/2023, 016/2023, 019/2023, 020/2023, 021/2023, 022/2023, 026/2023, 027/2023, 028/2023 e 029/2023, **resolve:**

**TORNAR PÚBLICO**

**1º** - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, conforme Edital nº 001/2023, Edital de Homologação do Resultado Final nº 009/2023.

**2º** - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares, PR, no período de 23 a 29 de junho de 2023, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 12.2 do Edital nº 001/2023 e documentos indicados no anexo I deste edital.

**3º** - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e será eliminado do presente Processo Seletivo.

**4º** - Será remetido para o final da lista o candidato que não tenha interesse imediato na vaga ofertada, conforme item 12.4 do Edital nº 001/2023.

**AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS PORTADOR DEFICIÊNCIA**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>NASCIMENTO</b>
1º (12º)	VALMIR SANTOS ALVES	10/12/1990



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

**AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>NASCIMENTO</b>
13º	BRUNO CEZAR STUBER	11/04/1997

**PROFESSOR**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>NASCIMENTO</b>
37º	ALEÇANDRA PELENTIL DOS SANTOS	11/03/1989
38º	ADRIANA DOS SANTOS SILVA	01/01/1996

**GUARDIÃO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>NASCIMENTO</b>
14º	PAULO RICARDO DA FONSECA	22/07/2000

**MERENDEIRA**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>NASCIMENTO</b>
4º	DANIELE DA LUZ FURQUIM	10/06/1997

**Publique-se!**

Coronel Domingos Soares-PR, 21 de junho de 2023.

**Jandir Bandiera  
Prefeito Municipal**



# MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

CNPJ 01614415/0001-18

## ANEXO I

- A) Carteira de Identidade e do Título de Eleitor;
- B) Documento comprovando quitação das obrigações Militar e Eleitoral;
- C) Certificado ou diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e da carteira de registro no respectivo Conselho Regional;
- D) CPF;
- E) CPF dos filhos e dependentes;
- F) Comprovação da inexistência de antecedentes criminais;  
(Fórum)
- G) Atestado de Saúde Ocupacional que poderá ser datado e emitido nos últimos 30 (trinta) dias, anteriores à data da contratação, expedido por Médico do Trabalho;
- H) Carteira de Motorista, para **“operador de máquinas categoria C”**, para **“Motorista categoria D”** e demais cargos categorias A e B
- I) Uma foto 3x4 recente;
- J) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- K) Carteira de Trabalho;
- L) Certidão de Casamento;
- M) Certidão de Nascimento;
- N) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 15 anos;
- O) Declaração Imposto de Renda e ou Declaração de bens, direitos e valores pertencentes ao Patrimônio do candidato (Art.13, da Lei Federal 8.429/92).
- P) Conta para receber o salário no Sicredi (se não tiver conta, depois de formalizada nomeação forneceremos uma declaração para abertura, podendo ser conta corrente ou conta salário).
- Q) Trazer anotado nº de celular e email;
- R) Comprovante de residência atualizado;
- S) Para contratação, deve ser respeitada a Acumulação Legal de Cargos e a compatibilidade horário do cargo, devendo o candidato preencher Ficha de Acúmulo de cargo que será disponibilizado pela Divisão de Recursos Humanos;
- T) Para a *Pessoa Portadora de Deficiência*, o Atestado de Saúde e Laudo Médico, deverá ser apresentado conforme item 4.3 do Edital nº 001/2023;

Os documentos deverão ser apresentados na forma de cópia autenticada em cartório competente ou mera cópia, desde que acompanhada do original, para conferência, no ato da apresentação.